

УТВЕРЖДЕНА
Приказом Генерального директора
ОАО «Уралсвязьинформ»
от 05 октября 2007 г. №1450

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по открытому конкурсу по отбору финансовых организаций
для оказания финансовых услуг на рынке ценных бумаг для
ОАО «Уралсвязьинформ»

г. Екатеринбург
2007 год

Содержание конкурсной документации

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Предмет открытого конкурса	3
1.2. Полное наименование заказчика и контактная информация	3
1.3. Предполагаемые параметры выпуска облигаций	3
1.4. Источник финансирования заказа	3
1.5. Расходы на участие в Конкурсе	4
1.6. Требования к Участникам размещения заказа	4
Раздел II. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	4
2.1. Порядок предоставления Конкурсной документации	4
2.2. Порядок предоставления Участникам размещения заказа разъяснений положений Конкурсной документации	5
2.3. Порядок изменения Конкурсной документации и Извещения о проведении Конкурса	5
2.4. Возможность Заказчика изменить предусмотренный Договором объем услуг	5
2.5. Отказ Заказчика от проведения Конкурса	5
Раздел III. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	6
3.1. Порядок формирования цены Договора	6
3.2. Требования к описанию Участниками размещения заказа оказываемых услуг	6
3.3. Требования к содержанию и форме Заявки на участие в Конкурсе	6
3.4. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг	8
3.5. Форма, сроки, порядок оплаты услуг	8
3.6. Обеспечение Заявки на участие в Конкурсе и исполнения Договора	8
3.7. Сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с исполнителями. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации.	9
3.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе	9
3.9. Порядок и срок внесения изменений в Заявки на участие в Конкурсе	10
3.10. Порядок и срок отзыва Заявок на участие в Конкурсе	11
Раздел IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	12
4.1. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе	12
4.2. Порядок рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе	13
4.3. Порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе	13
Раздел V. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА	15
Раздел VI. ПРАВО НА ОБЖАЛОВАНИЕ	15

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет открытого конкурса

Открытое акционерное общество «Уралсвязьинформ» проводит открытый конкурс по отбору финансовых организаций для оказания финансовых услуг на рынке ценных бумаг для ОАО «Уралсвязьинформ» (далее – Конкурс).

Извещение о проведении Конкурса опубликовано в «Российской газете» (Выпуск «Урал») от «05» октября 2007 года №222 (4485).

Конкурс проводится в соответствии с Федеральным Законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным Законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Предметом Конкурса является:

Лот №1 – право на заключение договора об оказании услуг финансового консультанта на рынке ценных бумаг (Приложение №9);

Лот №2 – право на заключение договора об оказании услуг по организации выпуска облигаций и их размещению (Приложение №10).

Победитель Конкурса может привлечь к исполнению своих обязательств по договору об оказании услуг финансового консультанта на рынке ценных бумаг (Приложение №9) и/или договору об оказании услуг по организации выпуска облигаций и их размещению (Приложение №10) (далее совместно именуемые Договоры и каждый в отдельности Договор) третьих лиц.

Информационная карта Конкурса, включающая основные параметры Конкурса, приведена в Приложении №1 к настоящей Конкурсной документации.

1.2. Полное наименование заказчика и контактная информация

Полное фирменное наименование заказчика: Открытое акционерное общество «Уралсвязьинформ» (далее – Заказчик).

Местонахождение Заказчика: 620014, г. Екатеринбург, ул. Московская, 11.

Почтовый адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. Московская, 11.

Контактное лицо: Хелемендик Юлия Сергеевна.

Контактный телефон: +7 (343) 379 1861.

E-mail: konkurs_bonds@gd.usi.ru.

Адрес официального сайта Заказчика: <http://www.usi.ru/>.

Официальное печатное издание для опубликования информации по Конкурсу: «Российская газета» (Выпуск «Урал»).

1.3. Предполагаемые параметры выпуска облигаций

Эмитент – открытое акционерное общество «Уралсвязьинформ».

Серия – 08.

Объем выпуска по номиналу – 2 000 000 000 (Два миллиарда) рублей.

Номинал одной облигации – 1 000 (Одна тысяча) рублей.

Форма выпуска – неконвертируемые процентные документарные облигации на предъявителя с обязательным централизованным хранением.

Срок обращения – не менее 5 (пяти) лет.

Купонный период – 182 дня.

Срок размещения – первая декада апреля 2008 года.

Место размещения – Российская Федерация.

Способ размещения – открытая подписка.

1.4. Источник финансирования заказа

Финансирование осуществляется с использованием собственных средств Заказчика.

1.5. Расходы на участие в Конкурсе

Лицо, претендующее на заключение Договора (Приложение №9 и/или Приложение №10), (далее – Участник размещения заказа) несет все расходы, связанные с подготовкой Заявки на участие в Конкурсе (Конкурсной заявки, Заявки), при этом Заказчик не несет по ним ответственности независимо от результатов Конкурса.

При проведении Конкурса плата за участие в Конкурсе, плата за предоставление Конкурсной документации на бумажном носителе по письменному заявлению Участника размещения заказа с Участника размещения заказа не взимаются.

1.6. Требования к Участникам размещения заказа

К участию в Конкурсе допускаются финансовые организации (определяемые в соответствии со ст.4 Федерального Закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»), предоставившие до истечения срока, указанного в п.4.1. настоящей Конкурсной документации, Заявки на участие в Конкурсе, отвечающие требованиям пп.3.3. и 3.8. настоящей Конкурсной документации.

Участник размещения заказа не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:

1) непредоставление документов, определенных п.3.3. настоящей Конкурсной документации, предоставление таких документов не по форме согласно Приложениям №№4-7 к настоящей Конкурсной документации, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ;

2) несоответствие Участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом Конкурса;

3) проведение ликвидации Участника размещения заказа или наличие решения арбитражного суда о признании Участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) приостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения Заявки на участие в Конкурсе;

5) наличие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

б) невнесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе по лоту № 2;

7) несоответствие Заявки на участие в Конкурсе требованиям настоящей Конкурсной документации, в том числе наличие в такой Заявке предложения о цене Договора (цене лота), превышающей максимальную цену Договора (цену лота);

8) наличие в предусмотренном законом реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике размещения заказа.

Раздел II. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Порядок предоставления Конкурсной документации

Конкурсная документация размещается на официальном сайте Заказчика в режиме свободного доступа, начиная с даты опубликования Извещения о проведении Конкурса в «Российской газете» (Выпуск «Урал»), указанной в п.1.1. настоящей Конкурсной документации.

Конкурсная документация предоставляется Заказчиком на бумажном носителе в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения письменного заявления любого заинтересованного лица по адресу, указанному в соответствующем заявлении.

2.2. Порядок предоставления Участникам размещения заказа разъяснений положений Конкурсной документации

Любой Участник размещения заказа вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений настоящей Конкурсной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе, указанного в п.4.1. настоящей Конкурсной документации.

Разъяснения положений Конкурсной документации предоставляются с даты опубликования Извещения о проведении Конкурса, указанной в п.1.1. настоящей Конкурсной документации.

В течение 1 (одного) дня со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу Участника размещения заказа такое разъяснение размещается на официальном сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания Участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

2.3. Порядок изменения Конкурсной документации и Извещения о проведении Конкурса

Заказчик по собственной инициативе и/или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе внести изменения в настоящую Конкурсную документацию (и/или в Извещение о проведении Конкурса) не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе, указанной в п.4.1. настоящей Конкурсной документации. При этом изменение предмета Конкурса не допускается.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Конкурсную документацию (и/или в Извещение о проведении Конкурса), такие изменения опубликовываются в «Российской газете» (Выпуск «Урал») и в течение 1 (одного) дня размещаются на официальном сайте Заказчика. Изменения в Конкурсную документацию в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о внесении таких изменений также направляются всем Участникам размещения заказа, которым по письменному заявлению была предоставлена Конкурсная документация, по почтовому («Экспресс-почтой») и электронному адресам, указанным в заявлении о предоставлении Конкурсной документации.

При этом срок подачи Заявок на участие в Конкурсе продлевается так, чтобы со дня опубликования в «Российской газете» (Выпуск «Урал») и размещения на официальном сайте Заказчика внесенных изменений в Конкурсную документацию (и/или в Извещение о проведении Конкурса) до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе оставалось не менее чем 20 (двадцать) дней.

Внесенные изменения в дальнейшем являются неотъемлемой частью настоящей Конкурсной документации (и/или Извещения о проведении Конкурса).

2.4. Возможность Заказчика изменить предусмотренный Договором объем услуг

Заказчик по согласованию с исполнителем в ходе исполнения Договора (Приложение №9 или Приложение №10) вправе изменить не более чем на 10% (десять процентов) предусмотренный Договором объем услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен Договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных Договором, но связанных с услугами, предусмотренными Договором.

2.5. Отказ Заказчика от проведения Конкурса

Заказчик вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе, указанной в п.4.1. настоящей Конкурсной документации.

Извещение об отказе от проведения Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса публикуется в «Российской газете» (Выпуск «Урал») и в течение 2 (двух) дней размещается на официальном сайте Заказчика.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Участникам размещения заказа, подавшим Заявки на участие в Конкурсе.

Раздел III. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Порядок формирования цены Договора

Цена Договора определяется по каждому лоту отдельно.

В целях проведения настоящего Конкурса и в рамках настоящей Конкурсной документации начальная (максимальная) цена Договора соответствует вознаграждению, выплачиваемому Заказчиком Участнику размещения заказа за оказание услуг по Договору. Начальная (максимальная) цена составляет:

по лоту №1 – 1 200 000 (Один миллион двести тысяч) рублей, не включая НДС;

по лоту №2 – 10 000 000 (Десять миллионов) рублей, не включая НДС.

Участник размещения заказа в составе Заявки на участие в Конкурсе вправе представить только одно ценовое предложение в отношении предмета Конкурса (лота). Каждое ценовое предложение рассматривается как отдельная Заявка.

В случае предоставления Участником размещения заказа нескольких ценовых предложений по одному и тому же лоту, такой Участник размещения заказа не допускается Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе.

3.2. Требования к описанию Участниками размещения заказа оказываемых услуг

Каждый Участник размещения заказа, в зависимости от предмета Конкурса (лота), должен по форме, предусмотренной Приложением №7а или Приложением №7б к настоящей Конкурсной документации, предоставить в составе Конкурсной заявки перечень условий, которые он предлагает для оказания услуг.

3.3. Требования к содержанию и форме Заявки на участие в Конкурсе

Заявка на участие в Конкурсе подается на каждый лот отдельно в письменной форме, предусмотренной Приложением №4а или Приложением №4б к настоящей Конкурсной документации.

К Заявке на участие в Конкурсе прилагаются и являются ее неотъемлемой частью следующие документы:

а) опись документов, предоставляемых для участия в Конкурсе (Приложение №5);

б) сведения об Участнике размещения заказа (Приложение №6);

в) предложение Участника размещения заказа (Приложение №7а или Приложение №7б).

Предложение Участника размещения заказа должно содержать детальный календарный план-график оказания услуг, обеспечивающий минимальные сроки оказания услуг по Договору (Приложение №9 или Приложение №10), не противоречащие законодательству и внутренним документам Заказчика (Уставу, Кодексу корпоративного поведения, Положению о Совете директоров, Положению о Правлении, Положению об информационной политике), и являющийся неотъемлемой частью Договора (Приложение №9 или Приложение №10);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа (оригинал или нотариально заверенная копия):

– если от имени Участника размещения заказа действует генеральный директор (директор), то предоставляется решение или выписка из решения общего собрания акционеров (участников) или совета директоров (наблюдательного совета) об избрании (назначении) генерального директора (директора);

– если от имени Участника размещения заказа действует иное лицо, то предоставляется доверенность со следующими полномочиями: представление интересов Участника размещения заказа с правом подписания и подачи, а также, в случае необходимости, с правом подписания и подачи изменения и/или отзыва Конкурсной Заявки;

д) для юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты опубликования Извещения о проведении Конкурса, указанной в п.1.1. настоящей Конкурсной документации;

е) для иностранных лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документа о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученного не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты опубликования Извещения о проведении Конкурса, указанной в п.1.1. настоящей Конкурсной документации;

ж) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе по лоту №2;

з) документы (копии документов), подтверждающие соответствие Участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом Конкурса (лота) (в отношении лота №1 – уведомление ФКЦБ/ФСФР России о подтверждении соответствия требованиям для оказания услуг финансового консультанта на рынке ценных бумаг и лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг; в отношении лота №2 – лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг).

Заявка на участие в Конкурсе и корреспонденция, которой могут обменяться Участник размещения заказа и Заказчик, составляются на русском языке.

Заявка на участие в Конкурсе, сопроводительная документация и печатная литература, предоставленные Участником размещения заказа, могут быть написаны на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала на иностранном языке и его перевода на русский язык преимущество будет иметь перевод оригинала на русский язык.

Официальные документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

Участник размещения заказа вправе подать только одну Заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого предмета Конкурса (лота). При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача Конкурсной заявки на часть лота по отдельным видам или объемам оказания услуг.

Участник размещения заказа может подать Конкурсную заявку на один из лотов или все лоты по собственному выбору. В случае подачи Конкурсной заявки в отношении несколько лотов обязательный пакет документов готовится Участником размещения заказа по каждому лоту отдельно в полном объеме.

Все документы, предоставленные Участником размещения заказа, должны быть заверены подписью уполномоченного лица Участника размещения заказа и скреплены печатью Участника размещения заказа (при ее наличии), за исключением документов, требующих нотариального заверения, оригиналов документов и документов, переплетенных типографским способом.

В случае если один документ насчитывает более 1 (одного) листа, он должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью Участника размещения заказа (при ее наличии) на прошивке и заверен подписью уполномоченного лица Участника размещения заказа, за исключением документов, переплетенных типографским способом.

Никакие исправления в тексте Заявки на участие в Конкурсе не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью лица, подписывающего Заявку на участие в Конкурсе, расположенной рядом с каждым исправлением, а также скреплены печатью (при ее наличии) Участника размещения заказа.

Цена Договора (цена лота) указывается цифрами и прописью (словами). При расхождении между ценой Договора, обозначенной цифрами, и ценой Договора, обозначенной прописью, преимущество имеет сумма, обозначенная прописью.

Дополнительные носители информации (дискеты, диски CD или DVD, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (так называемые «информационные») конверты, файлы и т.п. На информационный конверт следует нанести номер конверта («информационный конверт №1», «информационный конверт №2» и т.д.), а также указать наименование и объем вложенного (вложенных) в него документа (документов).

Предоставленные в составе Заявки на участие в Конкурсе документы Участнику размещения заказа не возвращаются.

Заявки на участие в Конкурсе в электронном виде не принимаются.

3.4. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг

Место оказания услуг определяются Участником размещения заказа самостоятельно, в соответствии с условиями Технического задания на оказание услуг (Приложение №2).

Условия и сроки (периоды) оказания услуг определяются Участником размещения заказа самостоятельно, в соответствии с условиями Технического задания на оказание услуг (Приложение №2) и Договором (Приложение №9 и/или Приложение №10), в Приложении №7а и/или Приложении №7б к настоящей Конкурсной документации.

3.5. Форма, сроки, порядок оплаты услуг

Оплата услуг будет производиться Заказчиком денежными средствами в безналичной форме в порядке, устанавливаемом в соответствии с условиями Договора (Приложение №9 или Приложение №10). Перечисление денежных средств в счет оплаты услуг по Договору и других платежей будет осуществляться посредством платежного поручения с расчетных счетов Заказчика.

3.6. Обеспечение Заявки на участие в Конкурсе и исполнения Договора

Обеспечение Заявки на участие в Конкурсе, поданной в отношении лота №1, Заказчиком не предусматривается.

Размер обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, поданной в отношении лота №2, составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

Денежные средства в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе должны быть внесены в срок не позднее дня подачи Заявки на участие в Конкурсе в отношении лота №2, включая дату подачи.

Внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе в отношении лота №2 осуществляется путем перечисления соответствующей суммы на расчетный счет Заказчика по следующим реквизитам:

ОАО «Уралсвязьинформ»

расчетный счет 40702810200020000317 в Екатеринбургском региональном филиале
ОАО АКБ «Связь-Банк»

корреспондентский счет 30101810500000000959, БИК 046577959

ОГРН 1025900510349, ИНН 5902183094

КПП 665801001

Заказчик возвращает внесенное обеспечение Заявки на участие в Конкурсе в отношении лота №2:

1) в случае принятия решения об отказе от проведения Конкурса, в соответствии с п.2.5. настоящей Конкурсной документации, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) Участнику размещения заказа, отозвавшему Заявку на участие в Конкурсе в отношении лота №2 в соответствии с п.3.10. настоящей Конкурсной документации, – течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве Заявки на участие в Конкурсе;

3) Участнику размещения заказа, подавшему Заявку на участие в Конкурсе в отношении лота №2 после окончания приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Протокола оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе;

4) Участнику размещения заказа, не допущенному к участию в Конкурсе в отношении лота №2 в соответствии с п.4.2. настоящей Конкурсной документации, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Протокола рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе;

5) Участнику Конкурса, участвовавшему в Конкурсе, но не ставшему Победителем Конкурса, за исключением Участника Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, в соответствии с п.4.2. настоящей Конкурсной документации, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Протокола оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе;

6) Победителю Конкурса – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним Договора (Приложение №10) в соответствии с разделом V настоящей Конкурсной документации;

7) Участнику Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора (Приложение №10) с Победителем Конкурса или с таким Участником Конкурса в соответствии с разделом V настоящей Конкурсной документации.

В случае уклонения в соответствии с разделом V настоящей Конкурсной документации Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения Договора (Приложение №10), денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, не возвращаются.

Обеспечение исполнения Договора (Приложение №9 или Приложение №10) Заказчиком не предусматривается.

3.7. Сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с исполнителями. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации.

Валюта – российский рубль.

Представление Участником размещения заказа Конкурсной заявки с указанием цены в другой валюте является основанием для ее отклонения.

Официальные курсы иностранных валют к рублю не применяются.

3.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе

Для участия в Конкурсе Участнику размещения заказа необходимо предоставить в запечатанном конверте в письменной форме Заявку на участие в Конкурсе и пакет документов, указанных в п.3.3 настоящей Конкурсной документации. В одном конверте должна находиться одна Заявка с одним пакетом документов.

Предоставление Заявок на участие в Конкурсе осуществляется в период, начиная с «9:00» часов местного времени Заказчика «06» октября 2007 года, и до «13:00» часов местного времени Заказчика даты вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, указанной в п.4.1. настоящей Конкурсной документации.

Заявки на участие в Конкурсе до последнего дня срока подачи Заявок на участие в Конкурсе принимаются с «9:00» до «16:00» часов местного времени Заказчика ежедневно в рабочие дни (контактное лицо: Хелемендик Юлия Сергеевна, тел.: +7 (343) 379 1861) по адресу: г. Екатеринбург, ул. Антона Валека, 15, каб. 406.

В день окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе, Заявки на участие в Конкурсе подаются на заседании Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе,

поданных в отношении соответствующего лота, по адресу, указанному в п.4.1. настоящей Конкурсной документации, после объявления присутствующим о возможности подать Заявки, изменить или отозвать Заявки, поданные в отношении соответствующего лота.

Заявки на участие в Конкурсе могут быть также направлены «Экспресс-почтой» по почтовому адресу Заказчика: «620014, г. Екатеринбург, ул. Московская, 11, Департамент ценных бумаг, "Конкурс"». При таком способе подачи документов запечатанный конверт с Заявкой, подготовленный в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации, должен быть вложен в почтовый конверт.

Запечатанный конверт, подготовленный в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации и адресуемый Конкурсной комиссии, должен содержать следующие текстовые обозначения:

- а) наименование Конкурса: «Открытый конкурс по отбору финансовых организаций для оказания финансовых услуг на рынке ценных бумаг для ОАО «Уралсвязьинформ»»;
- б) номер лота;
- в) словосочетание «Не вскрывать до «13:00» часов местного времени Заказчика «05» ноября 2007 года».

Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое наименование, почтовый адрес.

Отказ в приеме и регистрации конверта с Заявкой на участие в Конкурсе, на котором не указаны сведения об Участнике размещения заказа, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, на осуществление таких действий от имени Участника размещения заказа, не допускается.

Каждая Заявка на участие в Конкурсе, поступившая в срок до «13:00» часов местного времени Заказчика «05» ноября 2007 года, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации Заявок на участие в Конкурсе в хронологическом порядке, в зависимости от даты и времени ее поступления. Заявки на участие в Конкурсе по каждому лоту регистрируются отдельно.

По требованию Участника размещения заказа либо лица, подавшего от имени Участника размещения заказа конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой Заявкой с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера Заявки на участие в Конкурсе, присваиваемого Заказчиком в соответствии с процедурой регистрации полученных Заявок в Журнале регистрации Заявок на участие в Конкурсе.

Срок поступления Заявки на участие в Конкурсе определяется по дате регистрации ее Заказчиком, указываемой в расписке о приеме документов, Журнале регистрации Заявок на участие в Конкурсе и проставляемой на конверте.

Если конверт не запечатан и не помечен в соответствии с изложенными требованиями, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

Участники размещения заказа, подавшие Заявки на участие в Конкурсе, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках, до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, не вправе допускать повреждения таких конвертов до момента их вскрытия в соответствии с п.4.1. настоящей Конкурсной документации.

3.9. Порядок и срок внесения изменений в Заявки на участие в Конкурсе

Участник размещения заказа, подавший Заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить Заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, поданных в отношении соответствующего лота, установленного п.4.1. настоящей Конкурсной документации.

Изменения Заявки на участие в Конкурсе осуществляется на основании письменного Заявления Участника размещения заказа по форме, предусмотренной Приложением №8 к настоящей Конкурсной документации.

Письменное Заявление на изменение Заявки на участие в Конкурсе направляется в соответствии с требованиями п.3.8. настоящей Конкурсной документации, установленными для подачи Заявок на участие в Конкурсе.

К Заявлению на изменение Заявки на участие в Конкурсе прилагается полный пакет документов, указанный и подготовленный в соответствии с пп.3.3. и 3.8. настоящей Конкурсной документации, с учетом внесенных изменений. Изменения, внесенные в Заявку на участие в Конкурсе, являются неотъемлемой частью Заявки на участие в Конкурсе.

Конверт с комплектом документов, дополнительно к требованиям п.3.8. настоящей Конкурсной документации, должен содержать присвоенный в соответствии с п.3.8. настоящей Конкурсной документации регистрационный номер Заявки на участие в Конкурсе, подлежащей изменению, и маркироваться следующим текстовым обозначением «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР ОТ __.__.2007 Г. №__».

Изменения Заявок на участие в Конкурсе регистрируются в Журнале регистрации Заявок на участие в Конкурсе.

Внесение изменений в Заявки на участие в Конкурсе после начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, поданных в отношении соответствующего лота, в соответствии с п.4.1. настоящей Конкурсной документации не допускается.

Конверты с изменениями Заявок на участие в Конкурсе вскрываются Конкурсной комиссией одновременно с конвертами с Заявками на участие в Конкурсе. О вскрытии конвертов с изменениями Заявок на участие в Конкурсе делается соответствующая отметка в Протоколе вскрытия Заявок на участие в Конкурсе.

3.10. Порядок и срок отзыва Заявок на участие в Конкурсе

Участник размещения заказа, подавший Заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать Заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, поданных в отношении соответствующего лота, установленного в п.4.1. настоящей Конкурсной документации.

Отзыв Заявки на участие в Конкурсе осуществляется на основании письменного Заявления Участника размещения заказа по форме, предусмотренной Приложением №8 к настоящей Конкурсной документации.

Письменный отзыв Заявки на участие в Конкурсе направляется в соответствии с требованиями п.3.8. настоящей Конкурсной документации, установленными для подачи Заявок на участие в Конкурсе.

К письменному отзыву Заявки на участие в Конкурсе прилагается документ, установленный требованием подп. (г) п.3.3. настоящей Конкурсной документации, а именно документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа (оригинал или нотариально заверенная копия).

Конверт с комплектом документов, дополнительно к требованиям п.3.8. настоящей Конкурсной документации, должен содержать присвоенный в соответствии с п.3.8. настоящей Конкурсной документации регистрационный номер Заявки на участие в Конкурсе, подлежащей отзыву, и маркироваться следующим текстовым обозначением: «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР ОТ __.__.2007 Г. №__».

Отзывы Заявок на участие в Конкурсе регистрируются в Журнале регистрации Заявок на участие в Конкурсе.

После получения и регистрации отзыва Заявки на участие в Конкурсе Заказчик сравнивает регистрационный номер Заявки на участие в Конкурсе, проставленный на конверте с Заявкой на участие в Конкурсе, и в Заявлении об отзыве соответствующей Заявки на участие в Конкурсе, и, в случае, если они совпадают, возвращает конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, которая отозвана.

Конверты с Заявками на участие в Конкурсе, в отношении которых поданы Заявления об их отзыве, не вскрываются.

Отзыв Заявок на участие в Конкурсе после начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, поданных в отношении соответствующего лота, в соответствии с п.4.1. настоящей Конкурсной документации не допускается.

Раздел IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе

Заседание Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками на участие в Конкурсе состоится в «13:00» часов местного времени Заказчика «05» ноября 2007 года по адресу: г. Екатеринбург, ул. Московская, 11, каб. 702 (конференц-зал).

Участникам размещения заказа, их Представителям, пожелавшим присутствовать на заседании Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, а также другим лицам, пожелавшим присутствовать на заседании Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, необходимо:

а) до «11:00» часов местного времени Заказчика «05» ноября 2007 года подать в письменной (e-mail: konkurs_bonds@gd.usi.ru; почтовый адрес: «620014, г. Екатеринбург, ул. Московская, 11, Департамент ценных бумаг, "Конкурс"») или устной (контактное лицо: Хелемендик Юлия Сергеевна, тел.: +7 (343) 379 1861) форме запрос на допуск в помещение, в котором состоится вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, с указанием фамилии, имени, отчества лица;

б) начиная с «12:30» и не позднее «13:00» часов местного времени Заказчика «05» ноября 2007 года прибыть по адресу проведения заседания Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

После окончания срока предоставления Заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия в присутствии Участников размещения заказа, Представителей участников размещения заказа, и других лиц, пожелавших присутствовать на заседании Конкурсной комиссии, вскрывает конверты с Заявками на участие в Конкурсе. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе производится по каждому лоту отдельно, сначала по лоту №1, затем по лоту №2.

При вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе объявляются:

- а) наименование и почтовый адрес каждого Участника размещения заказа;
- б) наличие сведений и документов, предоставленных Участниками размещения заказа в соответствии с условиями Конкурсной документации;
- в) условия исполнения Договора, указанные в Заявке на участие в Конкурсе, и являющиеся критериями оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе;
- г) информация об изменениях Заявки на участие в Конкурсе.

Полученные после окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе конверты с Заявками на участие в Конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес Участника размещения заказа) и возвращаются Участникам размещения заказа.

В процессе заседания Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками на участие в Конкурсе ведется Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и Представителем заказчика, непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте Заказчика в течение дня, следующего после дня подписания указанного Протокола.

Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Любой Участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

4.2. Порядок рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе

Конкурсная комиссия «06» ноября 2007 года осуществляет рассмотрение Заявок на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией, и соответствие Участников размещения заказа требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией.

На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе, Конкурсной комиссией в соответствии с п.1.6. настоящей Конкурсной документации, принимается решение о допуске к участию в Конкурсе Участника размещения заказа и о признании Участника размещения заказа, подавшего Заявку на участие в Конкурсе, Участником Конкурса или об отказе в допуске такого Участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

По результатам рассмотрения Заявок оформляется Протокол рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе. Указанный Протокол ведется Конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии и Представителем заказчика в день окончания рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе и в тот же день размещается на официальном сайте Заказчика.

Участникам размещения заказа, подавшим Заявки на участие в Конкурсе и признанным Участниками Конкурса, и Участникам размещения заказа, подавшим Заявки на участие в Конкурсе и не допущенным к участию в Конкурсе, направляются уведомления о принятых Конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного Протокола.

В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе в отношении какого-либо лота Конкурсной комиссией принимается решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе в отношении этого лота всех Участников размещения заказа, подавших Заявки на участие в Конкурсе в отношении этого лота, или о допуске к участию в Конкурсе в отношении этого лота и признании Участником Конкурса только одного Участника размещения заказа, подавшего Заявку на участие в Конкурсе в отношении этого лота, Конкурс в отношении этого лота признается несостоявшимся.

4.3. Порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе

В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе в отношении какого-либо лота Конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе в отношении этого лота и признании Участниками Конкурса двух и более Участников размещения заказа, подавших Заявки на участие в Конкурсе в отношении этого лота, Конкурсная комиссия «06» ноября 2007 года осуществляет оценку и сопоставление таких Заявок.

Оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе проводятся Конкурсной комиссией в целях определения лучших условий исполнения Договора (Приложение №9 или Приложение №10), предложенных Участниками размещения заказа, признанных Участниками Конкурса, и осуществляются по каждому лоту отдельно, с использованием балльной системы оценки.

Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе, а также порядок присвоения баллов по соответствующим критериям оценки и порядок определения итоговой суммы баллов приведены в Приложении №3 к настоящей Конкурсной документации.

Конкурсная заявка каждого Участника размещения заказа, признанного Участником Конкурса, по каждому лоту рассматривается и оценивается Конкурсной комиссией отдельно и независимо. По каждому лоту будет определен один Победитель Конкурса.

На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе, Конкурсной комиссией каждой Заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения итоговой суммы баллов, присвоенной в соответствии с Приложением №3 к настоящей Конкурсной документации, присваивается соответствующий порядковый номер.

Заявке на участие в Конкурсе, которой присвоена наибольшая сумма баллов по Критериям и порядку оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе (Приложение №3), присваивается первый номер.

В случае если по лоту №1 двум и более Заявкам на участие в Конкурсе присвоена одинаковая итоговая сумма баллов в соответствии с Приложением №3 к настоящей Конкурсной документации, меньший порядковый номер присваивается той Заявке на участие в Конкурсе, которая имеет большее число баллов по критерию №1 – «Вознаграждение за оказание услуг финансового консультанта на рынке ценных бумаг».

В случае если по лоту №1 две и более Заявки на участие в Конкурсе, получившие одинаковую итоговую сумму баллов в соответствии с Приложением №3 к настоящей Конкурсной документации, обладают одинаковым числом баллов по критерию №1 – «Вознаграждение за оказание услуг финансового консультанта на рынке ценных бумаг», меньший порядковый номер присваивается той Заявке на участие в Конкурсе, которая имеет большее число баллов по критерию №2 – «План-график оказания услуг финансового консультанта на рынке ценных бумаг, обеспечивающий минимальные сроки оказания услуг, не противоречащие законодательству и внутренним документам Заказчика (Уставу, Кодексу корпоративного поведения, Положению о Совете директоров, Положению о Правлении, Положению об информационной политике)».

В случае если по лоту №1 две и более Заявки на участие в Конкурсе, получившие одинаковую итоговую сумму баллов в соответствии с Приложением №3 к настоящей Конкурсной документации, обладают одинаковым числом баллов по критерию №1 – «Вознаграждение за оказание услуг финансового консультанта на рынке ценных бумаг» и критерию №2 – «План-график оказания услуг финансового консультанта на рынке ценных бумаг, обеспечивающий минимальные сроки оказания услуг, не противоречащие законодательству и внутренним документам Заказчика (Уставу, Кодексу корпоративного поведения, Положению о Совете директоров, Положению о Правлении, Положению об информационной политике)», меньший порядковый номер присваивается той Заявке на участие в Конкурсе, которая была подана раньше.

В случае если по лоту №2 двум и более Заявкам на участие в Конкурсе присвоена одинаковая итоговая сумма баллов в соответствии с Приложением №3 к настоящей Конкурсной документации, меньший порядковый номер присваивается той Заявке на участие в Конкурсе, которая имеет большее число баллов по критерию №1 – «Вознаграждение за оказание услуг по организации выпуска облигаций и их размещению».

В случае если по лоту №2 две и более Заявки на участие в Конкурсе, получившие одинаковую итоговую сумму баллов в соответствии с Приложением №3 к настоящей Конкурсной документации, обладают одинаковым числом баллов по критерию №1 – «Вознаграждение за оказание услуг по организации выпуска облигаций и их размещению», меньший порядковый номер присваивается той Заявке на участие в Конкурсе, которая имеет большее число баллов по критерию №2 – «План-график оказания услуг по организации выпуска облигаций и их размещению, обеспечивающий минимальные сроки оказания услуг, не противоречащие законодательству и внутренним документам Заказчика (Уставу, Кодексу корпоративного поведения, Положению о Совете директоров, Положению о Правлении, Положению об информационной политике)».

В случае если по лоту №2 две и более Заявки на участие в Конкурсе, получившие одинаковую итоговую сумму баллов в соответствии с Приложением №3 к настоящей Конкурсной документации, обладают одинаковым числом баллов по критерию №1 – «Вознаграждение за оказание услуг по организации выпуска облигаций и их размещению» и критерию №2 – «План-график оказания услуг по организации выпуска облигаций и их размещению, обеспечивающий минимальные сроки оказания услуг, не противоречащие законодательству и внутренним документам Заказчика (Уставу, Кодексу корпоративного поведения, Положению о Совете директоров, Положению о Правлении, Положению об информационной политике)», меньший порядковый номер присваивается той Заявке на участие в Конкурсе, которая была подана раньше.

Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора (Приложение №9 и/или Приложение №10), и Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

По результатам оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе оформляется Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе, который ведется Конкурсной

комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии и Представителем заказчика в течение дня, следующего после окончания проведения оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте Заказчика в течение дня, следующего после дня его подписания.

Раздел V. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

В случае если Конкурс признан несостоявшимся в отношении какого-либо лота и только один Участник размещения заказа, подавший Заявку на участие в Конкурсе в отношении этого лота, по результатам рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе в соответствии с п.4.2. настоящей Конкурсной документации признан Участником Конкурса, и условия предоставленной им Заявки удовлетворяют требованиям настоящей Конкурсной документации, то такой Участник обязан в срок не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня размещения на официальном сайте Заказчика Протокола рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе заключить с Заказчиком Договор (Приложение №9 и/или Приложение №10).

Если Конкурс признан состоявшимся, Участник Конкурса, получивший Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе и проект Договора (Приложение №9 и/или Приложение №10), обязан в срок не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня размещения на официальном сайте Заказчика Протокола оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе заключить с Заказчиком указанный Договор.

В случае если Победитель Конкурса в указанные сроки не предоставил Заказчику подписанный Договор (Приложение №9 и/или Приложение №10), Победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора. В этом случае Заказчик оставляет за собой право направления Участнику Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого был присвоен второй номер в соответствии с п.4.3. настоящей Конкурсной документации, предложения о заключении Договора в течение 10 (десяти) дней, начиная со дня, следующего за днем передачи Заказчиком проекта Договора (Приложение №9 и/или Приложение №10) указанному Участнику Конкурса.

В случае если Победителем Конкурса будет признано иностранное лицо, то в соответствии со ст.1210 Гражданского кодекса Российской Федерации, стороны при заключении Договора (Приложение №9 и/или Приложение №10) могут выбрать по соглашению между собой право, которое подлежит применению к их правам и обязанностям по этому Договору.

В случаях, предусмотренных законом и Уставом ОАО «Уралсвязьинформ», Заказчик заключает Договор (Приложение №9 и/или Приложение №10) после принятия предварительного решения об одобрении данной сделки Советом директоров или общим собранием акционеров ОАО «Уралсвязьинформ». В этом случае срок для заключения Договора увеличивается до 45 (сорока пяти) дней со дня размещения на официальном сайте Заказчика Протокола рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе или Протокола оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе, либо со дня, следующего за днем передачи Заказчиком проекта Договора Участнику Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого был присвоен второй номер.

Раздел VI. ПРАВО НА ОБЖАЛОВАНИЕ

Участник размещения заказа вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии или положения Конкурсной документации в соответствии с регламентом, предусмотренным Федеральным Законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

