



Открытое акционерное общество

Приложение к приказу  
от №  
«Об утверждении конкурсной документации  
(страхование имущества)»

# КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого конкурса по отбору финансовых организаций  
для оказания финансовых услуг по страхованию  
имущества ОАО «Уралсвязьинформ»

## Оглавление

### РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

|      |   |   |
|------|---|---|
| 1.1. | Предмет конкурса                          | 4 |
| 1.2. | Расходы на участие в конкурсе             | 4 |
| 1.3. | Требования к участникам размещения заказа | 4 |
| 1.4. | Условия допуска к участию в торгах        | 4 |

### РАЗДЕЛ II. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

|      |   |   |
|------|---|---|
| 2.1. | Порядок предоставления конкурсной документации  | 5 |
| 2.2. | Порядок предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации | 5 |
| 2.3. | Порядок изменения конкурсной документации   | 5 |
| 2.4. | Отказ заказчика от проведения конкурса  | 6 |

### РАЗДЕЛ III. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

|       |   |   |
|-------|---|---|
| 3.1.  | Начальная (максимальная) цена договора  | 6 |
| 3.2.  | Порядок формирования цены договора  | 6 |
| 3.3.  | Требования к описанию участниками размещения заказа оказываемых услуг                         | 6 |
| 3.4.  | Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе                                  | 6 |
| 3.5.  | Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг   | 8 |
| 3.6.  | Форма, сроки и порядок оплаты услуг по договор  | 8 |
| 3.7.  | Источник финансирования заказа  | 8 |
| 3.8.  | Обеспечение заявки на участие в конкурсе  | 8 |
| 3.9.  | Валюта заявки на участие в конкурсе   | 8 |
| 3.10. | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации         | 8 |
| 3.11. | Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе             | 8 |
| 3.12. | Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки | 9 |

### РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

|      |  |    |
|------|--|----|
| 4.1. | Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | 10 |
| 4.2. | Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе                                | 11 |
| 4.3. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе                      | 11 |

### РАЗДЕЛ V. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

|      |   |    |
|------|---|----|
| 5.1. | Порядок заключения договора   | 12 |
| 5.2. | Обеспечение исполнения договора   | 12 |
| 5.3. | Сведения о возможности заказчика изменить объем оказываемых услуг по договору | 12 |

### РАЗДЕЛ VI. ОБЖАЛОВАНИЕ

|      |                      |    |
|------|----------------------|----|
| 6.1. | Право на обжалование | 13 |
|------|----------------------|----|

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Приложение № 1 Информационная карта
2. Приложение № 2 Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе
3. Приложение № 3 Форма конкурсной заявки на участие в конкурсе
4. Приложение № 4 Форма описи документов, представляемых участником размещения заказа
5. Приложение № 5 Сведения об участнике размещения заказа
6. Приложение № 6 Форма заявления участника размещения заказа на изменение или отзыв заявки на участие в конкурсе
7. Приложение № 7 Проект договора

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Предмет конкурса

Открытый конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Открытый конкурс проводится для выбора финансовой организации для оказания финансовых услуг по страхованию имущества ОАО «Уралсвязьинформ».

Заказчиком открытого конкурса является Открытое акционерное общество «Уралсвязьинформ» (Далее – Заказчик).

Предметом конкурса является право на заключение договора на оказание услуги по страхованию имущества ОАО «Уралсвязьинформ».

Общая страховая сумма составляет 24 227 967 443 (Двадцать четыре миллиарда двести двадцать семь миллионов девятьсот шестьдесят семь тысяч четыреста сорок три) рубля.

Все приложения являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации.

### 1.2. Расходы на участие в конкурсе

Лицо, претендующее на заключение договора (Далее – Участник размещения заказа), несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в конкурсе, при этом Заказчик не несет по ним ответственности независимо от результатов конкурса.

При проведении конкурса плата за участие в конкурсе, плата за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе по письменному заявлению участника размещения заказа с участников размещения заказа не взимаются.

### 1.3. Требования к Участникам размещения заказа

К Участникам размещения заказа устанавливаются следующие требования:

1) соответствие Участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса;

2) непроведение ликвидации Участника размещения заказа и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) отсутствие в предусмотренном ФЗ № 94-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике размещения заказа.

### 1.4. Условия допуска к участию в торгах

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе Участник размещения заказа не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредоставления сведений и документов, определенных в пп. 3.3 и 3.4 настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ;

2) несоответствия требованиям, установленным в соответствии с п. 1.3 настоящей конкурсной документации;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе (в том числе приложений к ней) требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

## **РАЗДЕЛ II. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **2.1. Порядок предоставления конкурсной документации**

Конкурсная документация размещается на официальном сайте Заказчика конкурса ОАО «Уралсвязьинформ» (<http://www.usi.ru>) в режиме свободного доступа, начиная с даты опубликования извещения о проведении конкурса в «Российской газете-Неделе».

Конкурсная документация предоставляется Заказчиком конкурса в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения письменного заявления, в том числе в форме электронного документа, от любого заинтересованного лица. Конкурсная документация на бумажном носителе направляется заказным письмом с уведомлением, в форме электронного документа - по адресу, указанному в соответствующем заявлении.

### **2.2. Порядок предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации**

Любой участник размещения заказа вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 5 (Пять) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанном в п. 4.1 настоящей конкурсной документации.

Разъяснения положений конкурсной документации предоставляются с даты опубликования извещения о проведении конкурса.

В течение 1 (Одного) дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение размещается Заказчиком конкурса на официальном сайте (<http://www.usi.ru>) с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

### **2.3. Порядок изменения конкурсной документации**

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 5 (Пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленном п. 4.1 настоящей конкурсной документации.

В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения публикуются в «Российской газете» (Региональный выпуск), и в течение 1 (Одного) дня размещаются на официальном сайте Заказчика (<http://www.usi.ru>), и в течение 2 (Двух) рабочих дней направляются всем Участникам размещения заказа, которым по письменному заявлению была предоставлена конкурсная документация по почтовому («Экспресс-почтой») и электронному адресам, указанным в заявлении о предоставлении конкурсной документации.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе, установленный в п. 4.1 настоящей конкурсной документации, продляется таким образом, чтобы период, начиная со дня публикации изменений в конкурсную документацию в «Российской газете» (Региональный выпуск) и их размещения на официальном сайте Заказчика (<http://www.usi.ru>), и до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, составлял не менее чем 20 (Двадцать) дней.

Внесенные изменения в дальнейшем являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

### **2.4. Отказ Заказчика от проведения конкурса**

Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в п. 4.1 настоящей конкурсной документации.

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется и размещается Заказчиком соответственно в течение 5 (Пяти) рабочих и 2 (Двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

### **РАЗДЕЛ III. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

#### **3.1. Начальная (максимальная) цена договора**

Начальная (максимальная) цена договора составляет 0,23 (Ноль целых двадцать три сотых) процента от страховой суммы.

#### **3.2. Порядок формирования цены договора**

Начальная (максимальная) цена договора равняется годовому страховому тарифу, в процентах, который определяет страховую премию по договору.

Расходы, которые Участник размещения заказа не включил в конкурсную заявку, не будут включены в договоры и оплачены Заказчиком.

Участник размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе вправе представить только одно ценовое предложение в отношении предмета конкурса.

Каждое ценовое предложение рассматривается как отдельная заявка.

В случае предоставления Участником размещения заказа нескольких ценовых предложений, такой Участник размещения заказа не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

#### **3.3. Требования к описанию участниками размещения заказа оказываемых услуг**

Каждый участник размещения заказа должен представить в составе конкурсной заявки перечень условий, которые он предлагает для выполнения услуг по страхованию имущества ОАО «Уралсвязьинформ» по форме (Приложение № 3 к конкурсной документации).

#### **3.4. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе**

Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме (Приложение № 3 к конкурсной документации).

К заявке на участие в конкурсе прилагаются и являются ее неотъемлемой частью следующие документы:

1. Опись документов, представляемых участником размещения заказа (Приложение № 4 к конкурсной документации);
2. Сведения об участнике размещения заказа (Приложение № 5 к конкурсной документации);
3. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия, датированная не ранее 6 (Шести) месяцев (включительно) до даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте Заказчика (<http://www.usi.ru>);
4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящего пункта - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную

руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5. Копии учредительных документов Участника размещения заказа;
6. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие Участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом Конкурса;
7. Документы (копии документов), подтверждающие квалификацию Участника размещения заказа;
8. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом контракта, являются крупной сделкой.

Заявка на участие в конкурсе и корреспонденция, которой могут обменяться Участник размещения заказа и Заказчик, составляются на русском языке. Документы на иностранном языке должны сопровождаться заверенным надлежащим образом переводом на русский язык. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса.

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника размещения заказа и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение Участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени Участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Никакие исправления в тексте заявки на участие в конкурсе не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью лица, подписывающего заявку на участие в конкурсе, расположенной рядом с каждым исправлением, а также скреплены печатью Участника размещения заказа.

Цена договора указывается цифрами и прописью (словами). При расхождении между ценой договора, обозначенной цифрами, и ценой договора, обозначенной прописью, во внимание принимается сумма, обозначенная прописью.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы Участнику размещения заказа не возвращаются.

### **3.5. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг**

Место оказания услуг – территория УрФО и Пермского края.

Срок оказания услуг – 1 (Один) год.

Условия оказания услуг устанавливаются в соответствии с проектом договора (Приложение № 7 к конкурсной документации).

### **3.6. Форма, сроки и порядок оплаты услуг по договору**

Оплата услуг будет производиться Заказчиком денежными средствами в безналичной форме в порядке, устанавливаемом в соответствии с условиями договора. Перечисление денежных средств в счет оплаты услуг по договору и других платежей будет осуществляться посредством платежного поручения с расчетных счетов Заказчика.

### **3.7. Источник финансирования заказа**

Финансирование осуществляется с использованием собственных средств Заказчика конкурса.

### **3.8. Обеспечение заявки на участие в конкурсе**

Обеспечение конкурсной заявки Участника размещения заказа не предусматривается.

### **3.9. Валюта заявки на участие в конкурсе**

Валюта конкурсной заявки - российский рубль.

### **3.10. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

Официальные курсы иностранных валют к рублю не применяются.

### **3.11. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе**

Для участия в открытом конкурсе Участнику размещения заказа необходимо подать на бумажном носителе заявку на участие в конкурсе и пакет прилагаемых документов, подготовленных и оформленных в соответствии с требованиями пп. 3.3 и 3.4 настоящей конкурсной документации.

Вышеуказанные заявки на участие в конкурсе и пакет прилагаемых документов подаются в запечатанном конверте. В одном конверте должна находиться одна заявка с одним пакетом прилагаемых документов. Запечатанный конверт должен иметь следующие текстовые обозначения:

а) наименование конкурса: «Открытый конкурс по отбору финансовых организаций для оказания финансовых услуг по страхованию имущества ОАО «Уралсвязьинформ»;

б) словосочетание «Не вскрывать до 12:00 часов местного времени **01 сентября 2009 года**».

Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

Если конверт не запечатан и не помечен в соответствии с изложенными требованиями, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является **24 июля 2009 года 10:00** часов местного времени Заказчика.

Датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе является **01 сентября 2009 года 12:00** часов местного времени Заказчика.

Заявки на участие в конкурсе подаются ежедневно в рабочие дни с 10:00 до 11:30 и с 12:30 до 16:00 часов местного времени Заказчика по адресу: г. Екатеринбург, ул. Московская, 11, каб. 606, блок «А» (контактные лица: Волков Алексей Павлович, тел.: (343) 379-18-10; Нестеренко Максим Сергеевич (343) 379-12-26).

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, такие заявки, также могут быть поданы на заседании Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов по адресу, указанному в п. 4.1 настоящей конкурсной документации, после объявления присутствующим о возможности подать, изменить или отозвать заявки.

Заявка на участие в конкурсе может быть также направлена «Экспресс-почтой» по почтовому адресу Заказчика: 620014, г. Екатеринбург, ул. Московская, 11, департамент корпоративного имущества, с пометкой «Департамент корпоративного имущества: Конкурс».

При этом запечатанный конверт с заявкой, подготовленный в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации, должен быть вложен в почтовый конверт.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок до 12:00 часов местного времени **01 сентября 2009 года**, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в хронологическом порядке, в зависимости от даты и времени ее поступления.

Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об Участнике размещения заказа, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени Участника размещения заказа, не допускается.

При этом каждой полученной и зарегистрированной заявке на участие в конкурсе присваивается соответствующий регистрационный номер.

По требованию Участника размещения заказа либо лица, подавшего от имени Участника размещения заказа конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявки на участие в конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками.

Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов до момента их вскрытия в соответствии с п. 4.1 настоящей конкурсной документации.

### **3.12. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанном в п. 4.1 настоящей конкурсной документации.

Изменения или отзыв заявки на участие в конкурсе осуществляются на основании письменного заявления участника размещения заказа по форме (Приложение № 6 к конкурсной документации).

Письменное заявление на изменение или отзыв заявки на участие в конкурсе направляется в соответствии с требованиями п.3.11 настоящей конкурсной документации, установленными для подачи заявок на участие в конкурсе.

В случае изменения заявки на участие в конкурсе, к заявлению также прилагается полный пакет документов, указанных и подготовленных в соответствии с пп.3.3, 3.4, 3.8 и 3.11 настоящей конкурсной документации, с учетом внесенных изменений.

В случае отзыва заявки на участие в конкурсе, к письменному заявлению Участника размещения заказа необходимо прилагать только документ, установленный требованием подп. 4 п.3.4 настоящей конкурсной документации, а именно документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего соответствующее заявление, на осуществление действий от имени Участника размещения заказа.

При этом конверт с комплектом документов, дополнительно к требованиям п.3.11 настоящей конкурсной документации, должен содержать указание на предмет конкурса и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, подлежащей изменению или отзыву, и маркироваться следующими текстовыми обозначениями:

- а) при изменении заявки на участие в конкурсе: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР \_\_\_\_»;
- б) при отзыве заявки на участие в конкурсе: «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР \_\_\_\_».

Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе после их вскрытия не допускается.

## РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

### 4.1 Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными заявками состоится в 12:00 часов местного времени **01 сентября 2009 года** по адресу: г. Екатеринбург, ул. Московская, 11, кабинет № 702 (конференц-зал).

Участникам размещения заказа, их представителям, подавшим заявки на участие в конкурсе и пожелавшим присутствовать на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также другим лицам, пожелавшим присутствовать на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, необходимо:

- а) до 10:00 часов местного времени **01 сентября 2009 года** подать в письменной (e-mail: **volkov-ap@gd.usi.ru**; почтовый адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. Московская, 11, департамент корпоративного имущества, с пометкой "Конкурс по отбору финансовых организаций для оказания финансовых услуг по страхованию имущества ОАО «Уралсвязьинформ» ") или устной форме по телефонам (контактные лица: Волков Алексей Павлович, тел.: (343) 379-18-10; Нестеренко Максим Сергеевич, тел.: (343) 379-12-26) запрос на допуск в помещение, в котором состоится вскрытие конвертов, с указанием фамилии, имени и отчества лица;
- б) начиная с 11:30 и не позднее 12:00 местного времени **01 сентября 2009 года** прибыть по адресу проведения заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками для регистрации в Журнале регистрации представителей заявителей и лиц, пожелавших присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

После окончания срока представления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия в присутствии представителей участников размещения заказа и других лиц, которые пожелают принять участие на заседании конкурсной комиссии, вскрывает конверты с конкурсными заявками.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются:

- а) наименование и почтовый адрес каждого Участника размещения заказа;
- б) наличие сведений и документов, представленных Участниками размещения заказа в соответствии с условиями конкурсной документации;
- в) условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе, и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе;
- г) информация об изменениях и отзыве заявок на участие в конкурсе.

Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес Участника размещения заказа) и возвращаются Участникам размещения заказа.

Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками.

В процессе заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком, в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте Заказчика.

### 4.2 Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

Конкурсная комиссия **04 сентября 2009 года** рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, и соответствие Участников размещения заказа требованиям, установленным п. 1.3 настоящей конкурсной документации.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника размещения заказа и о признании Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого Участника размещения заказа к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным п. 1.4 настоящей конкурсной документации,

По результатам рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и Заказчиком, в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе и в тот же день размещается Заказчиком на официальном сайте.

Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

### **4.3 Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе и признании участниками конкурса двух и более Участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурсная комиссия **07 сентября 2009 года** осуществляет оценку и сопоставление таких заявок.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе проводятся конкурсной комиссией в целях определения лучших условий исполнения договора, предложенных участниками размещения заказа, и осуществляются с использованием балльной системы оценки.

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а также порядок присвоения баллов по критериям оценки приведены в приложении № 2 к настоящей конкурсной документации.

Итоговая оценка в баллах каждой заявки на участие в конкурсе определяется как сумма баллов, присвоенных конкурсной комиссией по каждому критерию оценки заявки на участие в конкурсе, в зависимости от предложенного участником размещения заказа значения.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок, конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения суммы баллов, присвоенных по критериям оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с приложением № 2 к настоящей конкурсной документации, присваивается порядковый номер.

Заявке на участие в конкурсе, которой присвоена наибольшая сумма баллов по критериям оценки заявок на участие в конкурсе, присваивается первый номер.

В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе, поданным участниками размещения заказа, присвоена одинаковая сумма баллов (оценок) по критериям оценки, меньший номер присваивается тому участнику, который предложил лучшие условия исполнения договора.

В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе, поданным участниками размещения заказа, присвоена одинаковая сумма баллов (оценок) по критериям оценки, и в заявках которых содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший номер присваивается тому участнику, который раньше подал заявку на участие в конкурсе.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии

и Заказчиком в течение дня, следующего после окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчика в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

## **РАЗДЕЛ V. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

### **5.1 Порядок заключения договора**

В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе, признан участником конкурса, и условия представленной им заявки удовлетворяют требованиям настоящей конкурсной документации, то такой участник обязан в срок не ранее 10 (Десяти) календарных дней и не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента размещения на официальном сайте Заказчика (<http://www.usi.ru>) протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе заключить с Заказчиком предусмотренный настоящей конкурсной документацией договор.

Если конкурс признан состоявшимся, участник, получивший протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, обязан в срок не ранее 10 (Десяти) календарных дней и не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента размещения на официальном сайте Заказчика (<http://www.usi.ru>) протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе заключить с Заказчиком предусмотренный настоящей конкурсной документацией договор.

В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный абзацами 1 и 2 настоящего пункта конкурсной документации, не предоставил Заказчику конкурса подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В этом случае Заказчик конкурса оставляет за собой право направления участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй номер в соответствии с п.4.3. настоящей конкурсной документации, предложения о заключении договора в течение 2 (Двух) календарных дней, начиная со дня, следующего за днем передачи Заказчиком конкурса проекта договора указанному участнику размещения заказа.

В случаях, предусмотренных законом и Уставом ОАО «Уралсвязьинформ», Заказчик заключает договор на оказание услуг по страхованию только после принятия предварительного решения об одобрении данной сделки Советом директоров или общим собранием акционеров ОАО «Уралсвязьинформ». В этом случае срок для заключения договора увеличивается до принятия соответствующего решения.

### **5.2 Обеспечение исполнения договора**

Обеспечение исполнения обязательств по договору не предусматривается.

### **5.3 Сведения о возможности Заказчика изменить объем оказываемых услуг по договору**

Заказчик по согласованию с исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные договором объем услуг при изменении потребности в услугах, соответственно на оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных договором, но связанных с услугами, предусмотренными договором.

## **РАЗДЕЛ VI. ОБЖАЛОВАНИЕ**

### **6.1 Право на обжалование**

Участник размещения заказа вправе обжаловать решение конкурсной комиссии или положения конкурсной документации в соответствии с регламентом, предусмотренным

Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

**Информационная карта**

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 1.  | <b>Наименование Заказчика, контактная информация</b>   | <b>Открытое акционерное общество<br/>“Уралсвязьинформ”</b><br>Место нахождения: 620014, г. Екатеринбург, ул. Московская, 11;<br>Почтовый адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. Московская, 11;<br>контактные лица: Волков Алексей Павлович, тел.: (343) 379-18-10; Нестеренко Максим Сергеевич (343) 379-12-26<br>e-mail: <a href="mailto:volkov-ap@gd.usi.ru">volkov-ap@gd.usi.ru</a> ;<br>ИНН 5902183094, ОГРН 1025900510349,<br>КПП 665801001, ОКАТО 65000000000 |
| 2.  | <b>Адрес официального сайта Заказчика</b>  | <a href="http://www.usi.ru">www.usi.ru</a>  |
| 3.  | <b>Форма торгов</b>  | Открытый конкурс  |
| 4.  | <b>Предмет конкурса</b>  | Предметом конкурса является право на заключение договора на оказание услуги по страхованию имущества ОАО «Уралсвязьинформ».   |
| 5.  | <b>Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг</b>   | Место оказания услуг – территория УрФО и Пермского края.<br>Срок оказания услуг – 1 (Один) год.<br>Условия оказания услуг устанавливаются в соответствии с проектом договора (Приложение № 7 к конкурсной документации).  |
| 6.  | <b>Начальная (максимальная) цена договора</b>  | В соответствии с п. 3.1 настоящей конкурсной документации начальная (максимальная) цена договора составляет 0,23 (Ноль целых двадцать три сотых) процента от страховой суммы.   |
| 7.  | <b>Форма, сроки и порядок оплаты услуг по договору</b>   | Оплата услуг будет производиться Заказчиком денежными средствами в безналичной форме в порядке, устанавливаемом в соответствии с условиями договора. Перечисление денежных средств в счет оплаты услуг по договору и других платежей будет осуществляться посредством платежного поручения с расчетных счетов Заказчика   |
| 8.  | <b>Источник финансирования заказа</b>  | Финансирование осуществляется с использованием собственных средств Заказчика  |
| 9.  | <b>Валюта заявки на участие в конкурсе</b>   | Валюта конкурсной заявки - российский рубль   |
| 10. | <b>Плата за участие в конкурсе, за предоставление документации о конкурсе на бумажном носителе</b> | Не взимается  |
| 11. | <b>Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе</b>  | Заявка на участие в конкурсе представляется в письменной форме и должна быть оформлена в соответствии с требованиями пп. 3.3, 3.4 и 4.1   |

|            |  |  |
|------------|--|--|
|            |  | настоящей конкурсной документации  |
| <b>12.</b> | <b>Срок подачи заявок на участие в конкурсе</b>                                | <p>Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является 24 июля 2009 года 10:00 местного времени Заказчика.</p> <p>Датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе является 01 сентября 2009 года 12:00 часов местного времени Заказчика</p>  |
| <b>13.</b> | <b>Порядок и место подачи заявок на участие в конкурсе</b>                     | <p>Заявки на участие в конкурсе подаются ежедневно в рабочие дни с 10:00 до 11:30 и с 12:30 до 16:00 часов местного времени Заказчика по адресу: г. Екатеринбург, ул. Московская, 11, каб. 606, блок «А» (контактные лица: Волков Алексей Павлович, тел.: (343) 379-18-10; Нестеренко Максим Сергеевич (343) 379-12-26).</p> <p>В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе заявки на участие в конкурсе также могут быть поданы на заседании Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, указанному в п. 4.1. настоящей Конкурсной документации, после объявления присутствующим о возможности подать заявки, изменить или отозвать заявки.</p> <p>Заявка на участие в конкурсе может быть также направлена «Экспресс-почтой» по почтовому адресу Заказчика: 620014, г. Екатеринбург, ул. Московская, 11, департамент корпоративного имущества, с пометкой «Департамент корпоративного имущества: Конкурс».</p> <p>При этом запечатанный конверт с заявкой, подготовленный в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации, должен быть вложен в почтовый конверт</p> |
| <b>14.</b> | <b>Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе</b> | Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными заявками состоится в 12:00 часов местного времени 01 сентября 2009 г. по адресу: г. Екатеринбург, ул. Московская, 11, каб. 702 (конференц-зал)   |
| <b>15.</b> | <b>Дата и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе</b>                  | Рассмотрение заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией состоится 04 сентября 2009 г. по адресу: г. Екатеринбург, ул. Московская, 11  |
| <b>16.</b> | <b>Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе</b>  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а также порядок присвоения баллов по соответствующим критериям оценки, указаны в приложении № 2 к настоящей конкурсной документации  |
| <b>17.</b> | <b>Место и дата подведения итогов конкурса</b>                                 | Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, подведение итогов и определение победителя конкурса конкурсной комиссией состоится 07 сентября 2009г. по адресу: г. Екатеринбург, ул. Московская, 11  |

|            |                                 |   |
|------------|---------------------------------|---|
| <b>18.</b> | <b>Срок заключения договора</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. В случае если конкурс признается несостоявшимся, заключение договора в соответствии с п. 5.1 настоящей конкурсной документации, осуществляется в срок не ранее 10 (Десяти) календарных дней и не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты размещения на официальном сайте Заказчика (<a href="http://www.usi.ru">http://www.usi.ru</a>) протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.</li><li>2. В случае если конкурс признается состоявшимся, заключение договора в соответствии с п. 5.1 настоящей конкурсной документации, осуществляется в срок не ранее 10 (Десяти) календарных дней и не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента размещения на официальном сайте Заказчика (<a href="http://www.usi.ru">http://www.usi.ru</a>) протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе</li></ol> |
|------------|---------------------------------|---|

## Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

### 1. Цена договора (максимальное значение критерия 80 баллов):

Начальная цена договора составляет (размер страхового тарифа по договору) 0,23 %.

| № п/п | Критерий                    | Показатель                        | Присваиваемый балл |
|-------|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------|
|       | Размер страхового тарифа, % | 0,23                              | 0                  |
|       |                             | менее 0,23 до 0,21 (включительно) | 5                  |
|       |                             | менее 0,21 до 0,19 (включительно) | 10                 |
|       |                             | менее 0,19 до 0,18 (включительно) | 20                 |
|       |                             | менее 0,18 до 0,17 (включительно) | 40                 |
|       |                             | менее 0,17                        | 80                 |

### 2. Неценовые критерии (максимальное суммарное значение критериев 20 баллов):

| № п/п | Критерий  | Показатель  | Присваиваемый балл |
|-------|---|---|--------------------|
| 1     | Опыт работы Участника на страховом рынке по страхованию имущества организаций   | более 10 лет  | 3                  |
|       |   | от 10 до 5 лет (включительно)   | 1                  |
|       |   | менее 5 лет   | 0                  |
| 2     | Наличие и размер безусловной франшизы (% от страховой суммы)  | отсутствует   | 4                  |
|       |   | менее 0,1 %   | 1                  |
|       |   | 0,1 и более %   | 0                  |
| 3     | Возможность уплаты страхового взноса в рассрочку равными долями через равный промежуток времени (количество платежей в течение срока страхования)                         | 4   | 3                  |
|       |   | 2   | 1                  |
|       |   | рассрочка не предоставляется  | 0                  |
| 4     | Дополнительный сервис, предоставляемый Участником, улучшающий качество оказания услуг для Заказчика и характеризующий потребительскую ценность страховой услуги Участника | <p>Баллы начисляются методом экспертной оценки предложений Участников от 0 до 10 баллов по мере увеличения выгоды предложения.</p> <p>Минимальное значение «0 баллов» присваивается при отсутствии предложений от Участника в рамках заключенного по итогам конкурса договора либо при отсутствии потребности в этих дополнительных сервисах у Заказчика.</p> <p>Максимальное значение «10 баллов» присваивается на основании оценок членов конкурсной комиссии с учетом максимальной потребительской ценности для Заказчика всех дополнительных сервисов, предложенных Участником.</p> | 0-10               |

В случае если в заявке Участника представлены условия исполнения договора, не позволяющие однозначно оценить данные условия в соответствии с вышеуказанными показателями, то по таким критериям Участнику присваивается 0 баллов.

На бланке организации  
Дата, исх. номер

Заказчику открытого конкурса в лице  
Генерального директора  
ОАО «Уралсвязьинформ»

А.Я. Уфимкина

## Конкурсная заявка

(наименование участника размещения заказа)  
в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности и Ф.И.О.  
руководителя участника размещения заказа), действующего на основании  
\_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий полномочия руководителя участника  
размещения заказа), ознакомившись с конкурсной документацией открытого конкурса на оказание  
услуг по страхованию имущества ОАО «Уралсвязьинформ», предлагает оказать услуги на  
условиях, предусмотренных в конкурсной документации.

Данное предложение означает согласие с условиями проведения открытого конкурса, с  
условиями конкурсной документации.

В случае признания нашей конкурсной заявки как содержащей лучшие условия исполнения  
договора и присвоения ей первого номера мы берем на себя обязательства подписать договор в  
соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

В случае присвоения нашей конкурсной заявке второго номера, если наше предложение  
будет лучшим после предложения победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан  
уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с  
требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

Настоящим гарантируем достоверность информации, представленной нами в конкурсной  
заявке, и поданных на конкурс документов, а также подтверждаем соответствие требованиям,  
установленным п. 1.3 конкурсной документации.

| Предлагаемые условия |   |  |                                 |
|----------------------|---|--|---------------------------------|
| № п/п                | Показатель  | Единицы измерения  | Предлагаемые значения участника |
| 1.                   | <b>Цена договора</b>  | Тариф в % от страховой суммы   |                                 |
| 2.                   | <b>Неценовые критерии</b>   |  |                                 |
| 2.1                  | Опыт работы Участника на страховом рынке по страхованию имущества организаций   | Лет  |                                 |
| 2.2                  | Наличие и размер безусловной франшизы (% от страховой суммы)  | Размер безусловной франшизы в %, либо отсутствует                                  |                                 |
| 2.3                  | Возможность уплаты страхового взноса в рассрочку равными долями через равный промежуток времени (количество платежей в течение срока страхования)                         | Количество платежей в течение срока страхования, либо рассрочка не предоставляется |                                 |
| 2.4                  | Дополнительный сервис, предоставляемый Участником, улучшающий качество оказания услуг для Заказчика и характеризующий потребительскую ценность страховой услуги Участника |  |                                 |

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

На бланке организации  
Дата, исх. номер

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**  
предоставляемых для участия в открытом конкурсе  
по отбору финансовых организаций для оказания финансовых услуг по страхованию  
имущества ОАО «Уралсвязьинформ»

*(указывается наименование участника размещения заказа)* подтверждает, что для участия в открытом конкурсе, нами направляются следующие документы:

| № п/п | Наименование  | Кол-во страниц |
|-------|---|----------------|
| 1.    | Заявка на участие в конкурсе  |                |
| 2.    | Сведения об участнике размещения заказа   |                |
| 3.    | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия         |                |
| 4.    | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа |                |
| 5.    | Копии учредительных документов Участника размещения заказа  |                |
| 6.    | Копии действующих лицензий на виды финансовых услуг, являющихся предметом конкурса                      |                |
| 7.    | Документы (копии документов), подтверждающие квалификацию Участника размещения заказа                   |                |
| 8.    | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения                          |                |
| 9.    | Иные документы  |                |

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

На бланке организации  
Дата, исх. номер

### Сведения об участнике размещения заказа:

1. Полное и сокращенное наименование: \_\_\_\_\_
2. Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_
3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_
4. Фактический адрес: \_\_\_\_\_
5. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_
6. Регистрационные данные (на основании свидетельства о государственной регистрации после 01.07.2002):
  - 5.1.1. Дата регистрации: \_\_\_\_\_
  - 5.1.2. Место государственной регистрации: \_\_\_\_\_
  - 5.1.3. Наименование регистрирующего органа: \_\_\_\_\_
7. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика: \_\_\_\_\_
8. ИНН: \_\_\_\_\_
9. КПП: \_\_\_\_\_
10. ОГРН: \_\_\_\_\_
11. ОКПО: \_\_\_\_\_
12. БИК: \_\_\_\_\_
13. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения услуг в соответствии с конкурсной документацией:
 

Вид лицензируемой деятельности: \_\_\_\_\_

Территория, на которой действует лицензия: \_\_\_\_\_

Номер лицензии: \_\_\_\_\_

Дата лицензии: \_\_\_\_\_

Наименование лицензирующего органа, выдавшего лицензию: \_\_\_\_\_

Дата начала действия лицензии: \_\_\_\_\_

Дата окончания действия лицензии: \_\_\_\_\_
14. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
15. Руководитель: \_\_\_\_\_
16. Телефон: \_\_\_\_\_
17. Факс: \_\_\_\_\_
18. Контакт (лица, уполномоченные давать разъяснения по представленным документам): \_\_\_\_\_

| Контактное лицо | Должность | Телефон,<br>E-mail |
|-----------------|-----------|--------------------|
|                 |           |                    |
|                 |           |                    |

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

На бланке организации  
Дата, исх. номер

## ЗАЯВЛЕНИЕ

*(указывается наименование участника размещения заказа)* просит осуществить *(нужное указать-изменение/отзыв)* ранее предоставленной заявки на участие в открытом конкурсе с регистрационным номером № \_\_\_\_\_ по отбору финансовых организаций для оказания финансовых услуг по страхованию имущества ОАО «Уралсвязьинформ».

---

(Должность)

---

(Подпись, М.П.)

---

(Ф.И.О.)