

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**открытого конкурса по отбору финансовых организаций для оказания
финансовых услуг по добровольному медицинскому страхованию,
коллективному страхованию от несчастных случаев работников
ОАО «Уралсвязьинформ»**

Оглавление

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.	Предмет конкурса	3
1.2.	Расходы на участие в конкурсе	4
1.3.	Требования к участникам размещения заказа	4
1.4.	Условия допуска к участию в торгах	4

РАЗДЕЛ II. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1.	Порядок предоставления конкурсной документации	5
2.2.	Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации участникам размещения заказа	5
2.3.	Порядок изменения конкурсной документации	5
2.4.	Отказ заказчика конкурса от проведения конкурса	6

РАЗДЕЛ III. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1.	Начальная (максимальная) цена договора	6
3.2.	Порядок формирования цены договора	6
3.3.	Требования к описанию участниками размещения заказа оказываемых услуг	7
3.4.	Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе	7
3.5.	Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг	8
3.6.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг по договору	8
3.7.	Источник финансирования заказа	8
3.8.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	8
3.9.	Валюта заявки на участие в конкурсе	8
3.10.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации	8
3.11.	Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	9
3.12.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки	10

РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1.	Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	11
4.2.	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	12

4.3.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	13
------	---	----

РАЗДЕЛ V. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1.	Порядок заключения договора	14
5.2.	Обеспечение исполнения договора	15
5.3.	Сведения о возможности заказчика изменить объем оказываемых услуг по договору	15

РАЗДЕЛ VI. ОБЖАЛОВАНИЕ

6.1.	Право на обжалование	15
------	----------------------	----

ПРИЛОЖЕНИЯ

1.	Приложение № 1 Информационная карта конкурса	16
2.	Приложение № 2 Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	20
3.1.	Приложение № 3а Форма конкурсной заявки на участие в конкурсе по лоту №1	22
3.2.	Приложение № 3б Форма конкурсной заявки на участие в конкурсе по лоту №2	24
4.	Приложение № 4 Форма описи документов, представляемых участником размещения заказа	26
5.	Приложение № 5 Сведения об участнике размещения заказа	27
6.	Приложение № 6 Форма заявления участника размещения заказа на изменение или отзыв заявки на участие в конкурсе	29
7.	Приложение № 7 Проект договора по лоту № 1	30
8.	Приложение № 8 Проект договора по лоту № 2	42

Раздел I. Общие положения

1.1. Предмет конкурса

Открытый конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Открытый конкурс проводится в целях выбора финансовой организации для оказания финансовых услуг по *добровольному медицинскому страхованию и коллективному страхованию от несчастных случаев работников ОАО «Уралсвязьинформ».*

Заказчиком открытого конкурса является Открытое акционерное общество «Уралсвязьинформ» (Далее – Заказчик).

Предметом конкурса является:

- а) Лоту №1 – право на заключение договора добровольного медицинского страхования работников ОАО «Уралсвязьинформ»;
- б) Лоту №2 - право на заключение договора коллективного страхования от несчастных случаев работников ОАО «Уралсвязьинформ».

Все приложения являются неотъемлемой частью данной конкурсной документации.

1.2. Расходы на участие в конкурсе

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в конкурсе, при этом Заказчик не несет по ним ответственности независимо от результатов конкурса.

При проведении конкурса плата за участие в конкурсе, плата за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе по письменному заявлению участника размещения заказа с участников размещения заказа не взимаются.

1.3. Требования к Участникам размещения заказа

К Участникам размещения заказа устанавливаются следующие требования:

1) соответствие Участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса;

2) непроведение ликвидации Участника размещения заказа и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) отсутствие в предусмотренном ФЗ № 94-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике размещения заказа.

1.4. Условия допуска к участию в торгах

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе Участник размещения заказа не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредоставление сведений и документов, определенных подп. 3.3 и 3.4 настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ;

- 2) несоответствие требованиям, установленным в соответствии с подп. 1.3 настоящей конкурсной документации;
- 3) несоответствие заявки на участие в конкурсе (в том числе приложений к ней) требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

Раздел II. Конкурсная документация

2.1. Порядок предоставления конкурсной документации

Конкурсная документация размещается на официальном сайте Заказчика конкурса ОАО «Уралсвязьинформ» (<http://www.usi.ru>) в режиме свободного доступа.

Конкурсная документация предоставляется Заказчиком конкурса на бумажном носителе в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения письменного заявления любого заинтересованного лица по адресу, указанному в соответствующем заявлении.

2.2. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации участникам размещения заказа

Любой Участник размещения заказа вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 5 (Пять) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Разъяснения положений конкурсной документации предоставляются с момента опубликования извещения о проведении конкурса.

В течение 1 (Одного) дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу Участника размещения заказа такое разъяснение размещается Заказчиком конкурса на официальном сайте (<http://www.usi.ru>) с указанием предмета запроса, но без указания Участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

2.3. Порядок изменения конкурсной документации

Заказчик конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (Пять) дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленном подп.4.1 данной конкурсной документации.

В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию данные изменения опубликовываются в «Российской газете» (Выпуск «Экономика УрФО») и в течение 1 (Одного) дня размещаются на сайте ОАО «Уралсвязьинформ» (<http://www.usi.ru>), и в течение 2 (Двух) рабочих дней направляются всем участникам размещения заказа, которым по письменному заявлению была предоставлена конкурсная документация по почтовому («Экспресс-почтой») и электронному адресам, указанным в заявлении о

предоставлении конкурсной документации.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе, установленный в подп.4.1 данной конкурсной документации, продляется таким образом, чтобы период, начиная со дня опубликования изменений в конкурсную документацию в «Российской газете» (Выпуск «Экономика УрФО») и их размещения на официальном сайте Заказчика конкурса (<http://www.usi.ru>), и до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составлял не менее чем 20 (Двадцать) дней.

Внесенные изменения в дальнейшем являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

2.4. Отказ заказчика конкурса от проведения конкурса

Заказчик конкурса вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в подп. 4.1 данной конкурсной документации.

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется и размещается Заказчиком конкурса соответственно в течение 5 (Пяти) рабочих и 2 (Двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

В течение 2 (Двух) дней со дня принятия данного решения Заказчиком конкурса направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

Раздел III. Заявка на участие в конкурсе

3.1. Начальная (максимальная) цена договора.

Начальная (максимальная) цена договора устанавливается по каждому лоту отдельно и составляет:

- а) По лоту № 1: 21 100 000 (Двадцать один миллион сто тысяч) рублей;
- б) По лоту № 2: 2 000 000 (Два миллиона) рублей;

3.2. Порядок формирования цены договора

Цена договора определяется по каждому лоту отдельно и составляет общий размер страхового взноса:

- а) По Лоту №1 исходя из количества застрахованных 13 100 (Тринадцать тысяч сто) человек;
- б) По Лоту №2 исходя из количества застрахованных 21 640 (Двадцать одна тысяча шестьсот сорок) человек.

Расходы, которые Участник размещения заказа не включил в конкурсную заявку, не будут включены в договор и оплачены Заказчиком открытого конкурса.

Участник размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе вправе представить только одно ценовое предложение. Каждое ценовое предложение рассматривается как отдельная заявка.

В случае предоставления Участником размещения заказа нескольких ценовых

предложений по одному и тому же лоту, такой Участник размещения заказа не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.3. Требования к описанию участниками размещения заказа оказываемых услуг

Каждый участник размещения заказа, в зависимости от предмета конкурса (лота), должен по форме, предусмотренной приложением № 3а и/или приложением № 3б к конкурсной документации, предоставить в составе конкурсной заявки перечень условий, которые он предлагает для выполнения услуг по добровольному медицинскому страхованию, коллективному страхованию от несчастных случаев работников ОАО «Уралсвязьинформ».

3.4. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе подается на каждый лот отдельно в письменной форме, предусмотренной приложениями № 3а, 3б.

К заявке на участие в конкурсе прилагаются и являются ее неотъемлемой частью следующие документы:

1) опись документов, представляемых участником размещения заказа (Приложение №4);

2) сведения об Участнике размещения заказа (Приложение № 5);

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия, полученная не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении конкурса;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа:

а) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника размещения заказа без доверенности (Далее для целей настоящего пункта – Руководитель);

б) в случае если от имени Участника размещения заказа действует иное лицо, то также представляется доверенность с полномочиями на представление интересов Участника размещения заказа, в том числе с правом подписания, подачи, изменения и/или отзыва конкурсной заявки. Доверенность должна быть заверена печатью Участника размещения заказа и подписана Руководителем Участника размещения заказа или уполномоченным этим Руководителем лицом, либо нотариально заверена; в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем Участника размещения заказа, необходимо также прилагать документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копии действующих лицензий на виды финансовых услуг, являющихся предметом конкурса (лота);

6) копии учредительных документов Участника размещения заказа;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации,

учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

Заявка на участие в конкурсе и корреспонденция, которой могут обменяться Участник размещения заказа и Заказчик конкурса, составляется на русском языке.

Участник размещения заказа вправе подать только одну Заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета Конкурса (лота), предусмотренного приложениями № 3а, № 3б.

В случае подачи Конкурсной заявки на несколько лотов обязательный пакет документов готовится участником размещения заказа по каждому лоту отдельно в полном объеме и вкладывается в отдельный пакет.

Все документы, копии документов, представленные Участником размещения заказа, должны быть заверены подписью уполномоченного лица Участника размещения заказа и скреплены печатью Участника размещения заказа, за исключением выписки из единого государственного реестра юридических лиц, копий документов, требующих нотариального заверения, а также решений или выписок из решений органов управления Участников размещения заказа.

В случае если один документ насчитывает более одного листа, он должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью участника размещения заказа на прошивке и заверен подписью уполномоченного лица Участника размещения заказа.

Также должен быть прошит весь комплект документов, представляемых Участником размещения заказа в один том. Том заявки на участие в конкурсе должен быть скреплен печатью Участника размещения заказа и подписан Участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким Участником размещения заказа.

Все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы.

Соблюдение Участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени Участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Никакие исправления в тексте заявки на участие в конкурсе не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью лица, который подписывает заявку на участие в конкурсе, расположенной рядом с каждым исправлением, а также скреплены печатью участника размещения заказа.

Документы, предоставленные в составе заявки на участие в конкурсе, участнику размещения заказа не возвращаются.

3.5. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг

Место оказания услуг – территория Российской Федерации.

Условия и сроки оказания услуг по лоту № 1 – в соответствии с проектом договора добровольного медицинского страхования работников ОАО «Уралсвязьинформ» (Приложение № 7 к данной конкурсной документации), по

лоту № 2 – в соответствии с проектом договора коллективного страхования от несчастных случаев работников ОАО «Уралсвязьинформ» (Приложение № 8 к данной конкурсной документации).

3.6. Форма, сроки и порядок оплаты услуг по договору

Форма оплаты – безналичный расчет.

Сроки и порядок оплаты определяются в соответствии с договором.

3.7. Источник финансирования заказа

Финансирование осуществляется с использованием собственных средств Заказчика конкурса.

3.8. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

Обеспечение конкурсной заявки участника размещения заказа Заказчиком конкурса не предусматривается.

3.9. Валюта заявки на участие в конкурсе

Валюта конкурсной заявки - российский рубль.

3.10. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Официальные курсы иностранных валют к рублю не применяются.

3.11. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

Для участия в открытом конкурсе Участнику размещения заказа необходимо предоставить на бумажном носителе заявку на участие в конкурсе и пакет прилагаемых документов, подготовленных и оформленных в соответствии с требованиями подп. 3.3, 3.4 данной конкурсной документации.

Вышеуказанные заявки на участие в конкурсе и пакет прилагаемых документов предоставляются в запечатанном конверте. В одном конверте должна находиться одна Заявка с одним пакетом документов. Запечатанный конверт должен иметь следующие текстовые обозначения:

а) наименование конкурса: «Открытый конкурс по отбору финансовых организаций для оказания финансовых услуг по добровольному медицинскому страхованию, коллективному страхованию от несчастных случаев работников ОАО «Уралсвязьинформ»;

б) номер лота (словосочетание «Лот №1», либо «Лот №2»).

в) словосочетание «Не вскрывать до 12:00 часов местного времени 02 июня 2009 г.».

Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

Не допускается включать в один конверт заявки на участие в конкурсе по нескольким лотам.

В случае если конверт не запечатан и не помечен в соответствии с изложенными требованиями, Заказчик конкурса не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является 01 мая 2009 г. 9:00 часов местного времени Заказчика.

Датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе является 02 июня 2009 г. 12:00 часов местного времени Заказчика.

Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются с 9:00 до 16:00 часов местного времени ежедневно в рабочие дни (контактные лица: Денисова Валентина Николаевна (343) 379-13-74, Звездина Ольга Петровна (343) 376-21-64 по адресу: г. Екатеринбург, ул. Антона Валека, 15, каб. 402

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе заявки на участие в конкурсе также могут быть поданы на заседании Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, указанному в подп. 4.1. настоящей конкурсной документации, после объявления присутствующим о возможности подать заявки, изменить или отозвать заявки.

Заявка на участие в конкурсе может быть также направлена «Экспресс-почтой» по почтовому адресу Заказчика: «620014, г. Екатеринбург, ул. Московская, 11, департамент управления человеческими ресурсами, с пометкой "Конкурс по отбору финансовых организаций для оказания финансовых услуг по добровольному медицинскому страхованию, коллективному страхованию от несчастных случаев, работников ОАО «Уралсвязьинформ». При этом запечатанный конверт с заявкой, подготовленный в соответствии с требованиями данной конкурсной документации, должен быть вложен в почтовый конверт.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая до 12:00 часов местного времени 02 июня 2009г., регистрируется Заказчиком конкурса в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в хронологическом порядке, в зависимости от даты и времени ее поступления.

Отказ в приеме и регистрации конверта с Заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике размещения заказа, подавшем данный конверт, а также требование предоставления соответствующих сведений, в том числе в форме документов, которые подтверждают полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление данных действий от имени участника размещения заказа, не допускается.

При этом каждой полученной и зарегистрированной заявке на участие в конкурсе присваивается соответствующий регистрационный номер. По требованию участника размещения заказа либо лица, подавшего от имени участника размещения заказа конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик конкурса выдает расписку в получении конверта с данной заявкой с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявки на участие в конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие Заявки, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в данных Заявках до вскрытия конвертов с Заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с

Заявками, не вправе допускать повреждения данных конвертов до момента их вскрытия в соответствии с подп 4.1. конкурсной документации.

3.12. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Изменения или отзыв заявки на участие в конкурсе осуществляются на основании письменного заявления участника размещения заказа по форме, указанной в приложении № 6 к данной конкурсной документации.

Письменное заявление на изменение или отзыв заявки на участие в конкурсе направляется в соответствии с требованиями подп. 3.11 данной конкурсной документации, установленными для подачи заявок на участие в конкурсе.

В случае изменения заявки на участие в конкурсе к заявлению также прилагается полный пакет документов, указанных и подготовленных в соответствии с подп. 3.4. и 3.11 данной конкурсной документации, с учетом внесенных изменений.

В случае отзыва заявки на участие в конкурсе к письменному заявлению участника размещения заказа необходимо прилагать только документ, установленный требованием подп. 4) п.3.4 данной конкурсной документации, а именно документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего соответствующее заявление, на осуществление действий от имени участника размещения заказа.

При этом конверт с комплектом документов, дополнительно к требованиям подп. 3.11 данной конкурсной документации, должен содержать указание на предмет конкурса (лота) и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, подлежащей изменению или отзыву, и маркироваться следующими текстовыми обозначениями:

а) при изменении заявки на участие в конкурсе: «ЛОТ № ____, ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР ____»;

б) при отзыве заявки на участие в конкурсе: «ЛОТ № ____, ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР ____».

Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе после их вскрытия не допускается.

РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными заявками состоится в 12:00 часов местного времени 02 июня 2009 г. по адресу: г. Екатеринбург, ул. Московская, 11, каб. 702 (конференц-зал).

Участникам размещения заказа, их представителям, подавшим заявки на участие в конкурсе и пожелавшим присутствовать на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также другим

лицам, пожелавшим присутствовать на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, необходимо:

а) до 10:00 часов местного времени 02 июня 2009 г. подать в письменной форме (e-mail: denisova-vn@gd.usi.ru; почтовый адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. Московская, 11, департамент управления человеческими ресурсами, с пометкой "Конкурс по отбору финансовых организаций для оказания финансовых услуг по добровольному медицинскому страхованию, коллективному страхованию от несчастных случаев работников ОАО «Уралсвязьинформ»") или устной форме по телефонам (контактное лицо: Денисова Валентина Николаевна, тел.: (343) 379-13-74; Звездина Ольга Петровна, тел.: (343) 376-21-64) запрос на допуск в помещение, в котором состоится вскрытие конвертов, с указанием фамилии, имени, отчества лица;

б) начиная с 11:30 и не позднее 12:00 местного времени 02 июня 2009 г. прибыть по адресу проведения заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками для регистрации в Журнале регистрации представителей заявителей и лиц, пожелавших присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

После окончания срока представления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия в присутствии представителей участников размещения заказа и других лиц, которые пожелают принять участие на заседании конкурсной комиссии, вскрывает конверты с конкурсными заявками.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются:

а) наименование страховой организации и почтовый адрес участника размещения заказа;

б) наличие сведений и документов, предоставленных участниками размещения заказа в соответствии с условиями конкурсной документации;

в) условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе, и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе;

г) информация об изменениях и отзыве заявок на участие в конкурсе.

Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками вскрываются (в случае если на конверте не указан почтовый адрес участника размещения заказа) и возвращаются участникам размещения заказа.

Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками.

В процессе заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и представителем Заказчика, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком, в течение дня, следующего после дня подписания данного протокола, на официальном сайте Заказчика.

4.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

Конкурсная комиссия 04 июня 2009 г. осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным данной конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в данной конкурсной документации.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным подп. 1.4 настоящей конкурсной документации.

По результатам рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и представителем Заказчика, в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе и в тот же день размещается Заказчиком конкурса на официальном сайте.

Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в отношении какого-либо лота конкурсной комиссией принимается решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в отношении этого лота всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении данного лота, или о допуске к участию в конкурсе в отношении этого лота и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота, конкурс в отношении этого лота признается несостоявшимся.

4.3. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в отношении какого-либо лота конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе в отношении этого лота и признании участниками конкурса двух и более участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, конкурсная комиссия 08 июня 2009 г. осуществляет оценку и сопоставление данных заявок.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе проводятся конкурсной комиссией в целях определения лучших условий исполнения договора, предложенных участниками размещения заказа, и осуществляются по каждому лоту отдельно, с использованием бальной системы оценки.

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а также порядок присвоения баллов по критериям оценки приведены в приложении № 3 к данной конкурсной документации.

В зависимости от предложенного участником размещения заказа значения по каждому критерию оценки конкурсная комиссия присваивает соответствующий балл, умноженный на вес критерия.

Итоговая оценка в баллах каждой заявки на участие в конкурсе определяется как сумма присвоенных конкурсной комиссией баллов, умноженных на вес каждого критерия оценки.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения суммы баллов, присвоенных по критериям оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии приложением № 2 к данной конкурсной документации, присваивается порядковый номер.

Заявке на участие в конкурсе, которой присвоена наибольшая сумма баллов по критериям оценки заявок на участие в конкурсе, присваивается первый номер.

В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе, поданным участниками размещения заказа, присвоена одинаковая сумма баллов по критериям оценки, в соответствии с приложением № 2 к данной конкурсной документации, меньший номер присваивается тому участнику, который предложил лучшие условия исполнения договора.

В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе, поданным участниками размещения заказа, присвоена одинаковая сумма баллов по критериям оценки, в соответствии с приложением № 2 к данной конкурсной документации, и в заявках которых содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший номер присваивается тому участнику, который раньше подал заявку на участие в конкурсе.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и представителем Заказчика в течение дня, следующего после окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчика в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

РАЗДЕЛ V. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1 Порядок заключения договора

В случае если конкурс признан несостоявшимся в отношении какого-либо лота и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота, по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе, признан участником конкурса, и условия предоставленной им заявки удовлетворяют требованиям данной конкурсной документации, то такой участник обязан не ранее 10(Десяти) календарных дней и не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с

момента размещения на официальном сайте Заказчика протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе заключить с Заказчиком договор на оказание услуг по страхованию.

В случае если конкурс признан состоявшимся, участник, получивший протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, обязан в срок не ранее 10 (Десяти) календарных дней и не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента размещения на официальном сайте Заказчика протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе заключить с Заказчиком договор на оказание услуг по страхованию.

В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный абзацем 1 и 2 настоящего пункта конкурсной документации, не предоставил Заказчику конкурса подписанный договор на оказание услуг по страхованию, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В этом случае Заказчик конкурса оставляет за собой право направления участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй номер в соответствии с подп. 4.3 данной конкурсной документации, предложения о заключении договора в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней, начиная со дня, следующего за днем передачи Заказчиком конкурса проекта договора указанному участнику размещения заказа.

В случаях, предусмотренных законом и Уставом ОАО «Уралсвязьинформ», Заказчик заключает договор на оказание услуг по страхованию после принятия предварительного решения об одобрении данной сделки Советом директоров ОАО «Уралсвязьинформ».

5.2 Обеспечение исполнения договора

По лоту № 1, 2 обеспечение обязательств по договору не предусматривается.

5.3 Сведения о возможности Заказчика изменить объем оказываемых услуг по договору

Заказчик по согласованию с исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные договором объем услуг при изменении потребности в услугах, соответственно на оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных договором, но связанных с услугами, предусмотренными договором.

РАЗДЕЛ VI. ОБЖАЛОВАНИЕ

6.1 Право на обжалование

Участник размещения заказа вправе обжаловать решение конкурсной комиссии или положения конкурсной документации в соответствии с регламентом, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Информационная карта конкурса

1.	Наименование заказчика конкурса, контактная информация	Открытое акционерное общество “Уралсвязьинформ” Место нахождения: 620014, г. Екатеринбург, ул. Московская, 11; Почтовый адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. Московская, 11; контактные лица: Денисова Валентина Николаевна, тел: (343) 379-13-74; Звездина Ольга Петровна, тел.: (343) 376-21-64; e-mail: denisova-vn@gd.usi.ru ; ИНН 5902183094, ОГРН 1025900510349, КПП 665801001, ОКАТО 65000000000
2.	Адрес официального сайта заказчика конкурса	<u>www.usi.ru</u>
3.	Форма торгов	Открытый конкурс
4.	Предмет конкурса	Предметом конкурса является: а) Лоту №1 – право на заключение договора добровольного медицинского страхования работников ОАО «Уралсвязьинформ»; б) Лоту №2 - право на заключение договора коллективного страхования от несчастных случаев работников ОАО «Уралсвязьинформ».
5.	Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг.	Место оказания услуг – территория Российской Федерации. Условия и сроки оказания услуг по лоту № 1 – в соответствии с проектом договора добровольного медицинского страхования работников ОАО «Уралсвязьинформ» (Приложение № 7 к данной конкурсной документации), по лоту № 2 – в соответствии с проектом договора коллективного страхования от несчастных случаев работников ОАО «Уралсвязьинформ» (Приложение № 8 к данной конкурсной документации).
6.	Начальная (максимальная) цена договора	Начальная (максимальная) цена договора устанавливается по каждому лоту отдельно и составляет: а) По лоту № 1: 21 100 000 (Двадцать один миллион сто тысяч) рублей; б) По лоту № 2: 2 000 000 (Два миллиона) рублей
7.	Порядок	Цена договора определяется по каждому лоту отдельно и

	формирования цены договора	составляет общий размер страхового взноса: а) По Лоту №1 исходя из количества застрахованных 13 100 (Тринадцать тысяч сто) человек; б) По Лоту №2 исходя из количества застрахованных 21 640 (Двадцать одна тысяча шестьсот сорок) человек;
8.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг по договору	Форма оплаты – безналичный расчет Сроки и порядок оплаты определяются в соответствии с договором
9.	Источник финансирования заказа	Финансирование осуществляется с использованием собственных средств Заказчика конкурса
10.	Валюта заявки на участие в конкурсе	Валюта конкурсной заявки - российский рубль
11.	Плата за участие в конкурсе, за предоставление документации о конкурсе на бумажном носителе	Не взимается
12.	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе предоставляется в письменной форме и должна быть оформлена в соответствии с требованиями подп. 3.3., 3.4, 3.11 данной конкурсной документации
13.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе.	Не предусмотрено
14.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	Датой начала срока подачи Заявок на участие в Конкурсе является 01 мая 2009 г. 9:00 местного времени Заказчика. Датой окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе является 02 июня 2009 г. 12:00 часов местного времени Заказчика
15.	Порядок и место подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются с 9:00 до 16:00 часов местного времени ежедневно в рабочие дни (контактные лица: Денисова Валентина Николаевна, Звездина Ольга Петровна по адресу: Екатеринбург, ул. Антона Валека, 15, каб. 402 В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе заявки на участие в конкурсе также могут быть поданы на заседании Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, указанному в подп. 4.1. настоящей конкурсной документации, после объявления присутствующим о возможности подать заявки, изменить

		или отозвать заявки. Заявка на участие в конкурсе может быть также направлена «Экспресс-почтой» по почтовому адресу Заказчика: «620014, г. Екатеринбург, ул. Московская, 11, департамент управления человеческими ресурсами, с пометкой "Конкурс по отбору финансовых организаций для оказания финансовых услуг по добровольному медицинскому страхованию, коллективному страхованию от несчастных случаев работников ОАО «Уралсвязьинформ». При этом запечатанный конверт с заявкой, подготовленный в соответствии с требованиями данной конкурсной документации, должен быть вложен в почтовый конверт
16.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными заявками состоится в 12:00 часов местного времени 02 июня 2009 г. по адресу: г. Екатеринбург, ул. Московская, 11, каб. 702 (конференц-зал)
17.	Дата и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией состоится 04 июня 2009 г. по адресу: Екатеринбург, ул. Московская, 11
18.	Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а также порядок присвоения баллов по соответствующим критериям оценки, указаны в приложении № 3 к данной конкурсной документации
19.	Место и дата подведения итогов конкурса	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, подведение итогов и определение победителя конкурса конкурсной комиссией состоится 08 июня 2009 г. по адресу: Екатеринбург, ул. Московская, 11
20.	Срок заключения договора	1. В случае если конкурс признается несостоявшимся, заключение договора, в соответствии с подп.5.1 данной конкурсной документации, осуществляется в срок не ранее 10 (Десяти) календарных дней и не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента размещения на официальном сайте Заказчика протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе заключить с Заказчиком договор на оказание услуг по страхованию. 2. В случае если конкурс признается состоявшимся, заключение договора, в соответствии с подп.5.1 данной конкурсной документации, осуществляется в срок не ранее 10 (Десяти) календарных дней и не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента размещения на официальном сайте Заказчика протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе заключить с Заказчиком договор на оказание услуг по

		страхованию
21.	Обеспечение исполнения обязательств по договору	По лоту № 1, 2 обеспечение обязательств по договору не предусматривается
22.	Сведения о возможности заказчика изменить объем оказываемых услуг по договору	Заказчик по согласованию с исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные договором объем услуг при изменении потребности в услугах, соответственно на оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных договором, но связанных с услугами, предусмотренными договором

Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

Лот №1

**Добровольное медицинское страхование
работников ОАО «Уралсвязьинформ»**

№ п/п	Критерий	Показатель	Балл	Вес критерия
1.	Размер страхового тарифа, %	менее 10	10	0,70
		от 10 до 30	5	
		более 30	0	
2.	Срок выдачи полисов застрахованным лицам в печатном виде с обязательным перечнем ЛПУ, находящихся на территории деятельности филиалов и представительств Страхователя	в течение 2-х дней	10	0,1
		в течение 3-х дней и более	0	
3.	Предоставление медицинских услуг без предварительного согласования со Страховщиком и доверенным врачом	да	10	0,05
		нет	0	
4.	Предоставление медицинских услуг без ограничений по количеству процедур, посещений	да	10	0,1
		нет	0	
5.	Возможность уплаты страхового взноса в рассрочку равными долями через равный промежуток времени	2 раза	10	0,05
		нет	0	

Лот № 2
Коллективное страхование от несчастных случаев
работников ОАО «Уралсвязьинформ»

№ п/п	Критерий	Показатель	Балл	Вес критерия	
1.	Размер страхового тарифа, %	менее 0,15	10	0,7	
		0,15-0,3	5		
		свыше 0,3	0		
2.	Срок выплаты страхового обеспечения (с момента предоставления всех необходимых документов), рабочих дней	5 дней и менее	10	0,1	
		6 - 7 дней	5		
		более 7 дней	0		
3.	Выплаты в результате несчастного случая (для каждого застрахованного):				
		3.1. Процент выплаты по страховым случаям по временной утрате трудоспособности, включая временное расстройство здоровья без утраты трудоспособности.	0,5 и более	10	0,05
			0,45 – 0,5 не включительно	7	
			0,4 – 0,45 не включительно	5	
			0,35 – 0,4 не включительно	3	
			0,3 – 0,35 не включительно	1	
	менее 0,3		0		
	3.2. Возможность получения выплаты по страховым случаям без утраты трудоспособности (без предоставления больничного листа).	да	10	0,05	
		нет	0		
	3.3. Выплата по страховым случаям осуществляется, начиная с:	1-го дня лечения	10	0,05	
		2-го – 5-го дня лечения	7		
6-го – 9-го дня лечения		5			
10-го дня лечения и позднее		0			
4.	Возможность уплаты страхового взноса в рассрочку равными долями через равный промежуток времени	2 раза	10	0,05	
		нет	0		

Приложение № 3 а
к конкурсной
документации

На бланке организации
Дата, исх. номер

Заказчику открытого конкурса в
лице
генерального директора
ОАО «Уралсвязьинформ»
А.Я. УФИМКИНУ

Конкурсная заявка

(наименование участника размещения заказа)

в лице _____ (наименование должности и Ф.И.О. представителя участника размещения заказа), действующего на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия представителя участника размещения заказа), ознакомившись с конкурсной документацией по открытому конкурсу по отбору финансовых организаций для оказания финансовых услуг по добровольному медицинскому страхованию, коллективному страхованию от несчастных случаев работников ОАО «Уралсвязьинформ», утвержденной приказом генерального директора ОАО «Уралсвязьинформ» от « 30 » апреля 2009 года № 615 , предлагает предоставить услуги, на условиях, предусмотренных в конкурсной документации по лоту №1, и обязуется в случае принятия конкурсной заявки осуществить выполнение услуг в соответствии с условиями договора.

Данное предложение означает согласие с условиями проведения открытого конкурса.

В случае признания нашей конкурсной заявки как содержащей лучшие условия исполнения договора и присвоения ей первого номера мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

В случае присвоения нашей конкурсной заявке второго номера, если наше предложение будет лучшим после предложения победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

Настоящим гарантируем достоверность информации, представленной нами в конкурсной заявке, и поданных на конкурс документов, а также подтверждаем соответствие требованиям, установленным подп. 1.3 Конкурсной документации.

Предлагаемые условия исполнения договора по лоту № 1

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Предлагаемые значения	Примечание

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Примечание:

1. Расходы, которые участник размещения заказа не включил в конкурсную заявку, не будут включены в договор и оплачены Заказчиком открытого конкурса – ОАО «Уралсвязьинформ».

(должность)

(подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)

На бланке организации
Дата, исх. номер

Заказчику открытого конкурса в
лице
генерального директора
ОАО «Уралсвязьинформ»
А.Я. УФИМКИНА

Конкурсная заявка

(наименование участника размещения заказа)

в лице _____ (наименование должности и Ф.И.О. представителя участника размещения заказа), действующего на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия представителя участника размещения заказа), ознакомившись с конкурсной документацией по открытому конкурсу по отбору финансовых организаций для оказания финансовых услуг по добровольному медицинскому страхованию, коллективному страхованию от несчастных случаев работников ОАО «Уралсвязьинформ», утвержденной приказом генерального директора ОАО «Уралсвязьинформ» от «30» апреля 2009 года № 615, предлагает предоставить услуги, на условиях, предусмотренных в конкурсной документации по лоту №2, и обязуется в случае принятия конкурсной заявки осуществить выполнение услуг в соответствии с условиями договора.

Данное предложение означает согласие с условиями проведения открытого конкурса.

В случае признания нашей конкурсной заявки как содержащей лучшие условия исполнения договора и присвоения ей первого номера мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

В случае присвоения нашей конкурсной заявке второго номера, если наше предложение будет лучшим после предложения победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

Настоящим гарантируем достоверность информации, представленной нами в конкурсной заявке, и поданных на конкурс документов, а также подтверждаем соответствие требованиям, установленным подп. 1.3 Конкурсной документации.

Предлагаемые условия исполнения договора по лоту № 2

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Предлагаемые значения	Примечание
1.				
2.				
3.				

3.1.				
3.2.				
3.3.				
4.				

Примечание:

1. Расходы, которые участник размещения заказа не включил в конкурсную заявку, не будут включены в договор и оплачены Заказчиком открытого конкурса – ОАО «Уралсвязьинформ».

(должность)

(подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)

На бланке организации
Дата, исх. номер

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в открытом конкурсе
по отбору финансовых организаций для оказания финансовых услуг по
добровольному медицинскому страхованию, коллективному страхованию от
несчастных случаев работников ОАО «Уралсвязьинформ»

(указывается наименование участника размещения заказа) подтверждает, что для участия в открытом конкурсе, нами направляются следующие документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в конкурсе	
2.	Сведения об участнике размещения заказа	
3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия	
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа	
5.	Копии действующих лицензий на виды финансовых услуг, являющихся предметом конкурса	
6.	Копии учредительных документов	
7.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (при необходимости)	

(должность)

(подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к конкурсной
документации

На бланке организации
Дата, исх. номер

Сведения об участнике размещения заказа:

1. Полное наименование: _____ и _____ сокращенное
2. Организационно-правовая форма _____
3. Юридический адрес: _____
4. Фактический адрес: _____
5. Почтовый адрес: _____
6. Регистрационные данные (на основании свидетельства о государственной регистрации после 01.07.2002):
- 6.1.1. Дата регистрации: _____
- 6.1.2. Место государственной регистрации: _____
- 6.1.3. Наименование регистрирующего органа: _____
7. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика: _____
8. ИНН: _____
9. КПП: _____
10. ОГРН: _____
11. ОКПО: _____
12. БИК: _____
13. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения услуг в соответствии с конкурсной документацией:
Вид лицензируемой деятельности: _____

Территория, на которой действует _____ лицензия:

Номер лицензии: _____

Дата лицензии: _____

Наименование лицензирующего органа, выдавшего лицензию: _____

Дата начала действия лицензии: _____

Дата окончания действия лицензии: _____

14. Адрес электронной почты: _____

15. Руководитель: _____

16. Телефон: _____

17. Факс: _____

18. Контакт (лица, уполномоченные давать разъяснения по представленным документам): _____

Контактное лицо	Должность	Телефон, E-mail	Вопросы, по которым данное должностное лицо уполномочено давать разъяснения

(должность)

(подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)

На бланке организации
Дата, исх. номер

ЗАЯВЛЕНИЕ

(указывается наименование участника размещения заказа) просит осуществить (нужное указать (изменение/отзыв)) ранее предоставленной заявки на участие в открытом конкурсе по лоту № ____ с регистрационным номером № ____ по отбору финансовых организаций для оказания финансовых услуг по добровольному медицинскому страхованию, коллективному страхованию от несчастных случаев ОАО «Уралсвязьинформ».

(должность)

(подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПО ЛОТУ № 1**Договор
добровольного медицинского страхования работников
ОАО «Уралсвязьинформ»**

_____, именуемое в
дальнейшем _____, Страховщик, в _____ лице
_____, действующего
на основании _____, с одной стороны, и
ОАО «Уралсвязьинформ», именуемое в дальнейшем Страхователь, в лице
генерального директора Уфимкина Анатолия Яковлевича, действующего на
основании Устава, по результатам открытого конкурса по отбору финансовых
организаций для оказания финансовых услуг по добровольному медицинскому
страхованию, коллективному страхованию от несчастных случаев работников ОАО
«Уралсвязьинформ», объявленного извещением в «Российской газете» (Выпуск
«Экономика УрФО») от «30» апреля 2009 года на основании протокола от _____
2009 года № _____, заключили настоящий договор (далее – договор страхования) о
нижеследующем:

Понятия, используемые в настоящем договоре страхования:

Страховая сумма – денежная сумма, определённая договором страхования, и исходя из которой, устанавливается размер страховой премии.

Страховой тариф – ставка, определяющая премию, взимаемую с единицы страховой суммы, с учетом объекта страхования и характера страхового риска. Размер страхового тарифа определяется договором страхования по соглашению сторон.

Страховая премия (страховые взносы) - плата за страхование, которую Страхователь обязан уплатить Страховщику в порядке и сроки, установленные договором страхования.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Страховщик обязуется организовывать и финансировать предоставление застрахованным физическим лицам (Далее – Застрахованные лица), включённым Страхователем в Список Застрахованных лиц (Приложение № 1 к договору страхования) медицинских (фармацевтических) услуг определённого перечня и качества в объёме соответствующих страховых медицинских программ.

Перечень страховых медицинских программ установлен в Приложении № 2 к договору страхования.

1.2. По договору страхования Застрахованное лицо (работник Страхователя) имеет право на получение медицинских услуг, предусмотренных условиями

договора страхования и соответствующей страховой медицинской программой в медицинских и фармацевтических учреждениях любой организационно-правовой формы и формы собственности (в т.ч. у врачей-специалистов), имеющих лицензии на медицинскую деятельность.

Перечень медицинских (фармацевтических) учреждений и врачей-специалистов, оказывающих медицинские услуги, оплачиваемые Страховщиком, установлен в Приложении № 3 к договору страхования.

1.3. Объектом страхования являются имущественные интересы Застрахованного лица, связанные с затратами на оказание медицинской помощи, медицинских и фармацевтических услуг при наступлении страхового случая.

1.4. Общая численность Застрахованных лиц определяется Списком Застрахованных лиц и на момент заключения договора страхования составляет 13 100 (Тринадцать тысяч сто) человек;

1.5. Объём оказываемых услуг, в том числе количество Застрахованных лиц, в течение срока действия договора страхования может быть изменён по соглашению сторон, в случаях, не противоречащих действующему законодательству РФ. Порядок изменения стоимости услуг при изменении объёма предоставляемых услуг определяется в соответствии со статьёй 9 ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» № 94-ФЗ от 21.07.2005 г.

2. Страховая сумма. Страховые взносы.

2.1. Общая страховая сумма по договору страхования составляет _____ рублей.

2.2. Общий размер страховых взносов по настоящему договору страхования составляет 21 100 000 (Двадцать один миллион сто тысяч) рублей.

2.3. Общая сумма страховых выплат по всем страховым случаям, происшедшим в течение срока действия договора не может превышать размер общей страховой суммы, установленный в п. 2.1. договора страхования.

2.4. Размер страхового взноса на каждое Застрахованное лицо по соответствующей страховой медицинской программе определён в Приложении № 1 к договору страхования.

2.5. Порядок уплаты страховых взносов: в рассрочку _____ равными платежами, через равный промежуток времени:

« ____ » _____ 200__ г. в размере _____ руб.

« ____ » _____ 200__ г. в размере _____ руб.

(Пункт заполняется в соответствии с Заявкой, поданной участником размещения заказа с которым заключается данный договор страхования).

2.6. Оплата страховых взносов производится в безналичном порядке, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Страховщика. Последствия неуплаты Страхователем очередного страхового взноса в срок, установленный договором, предусмотрены в п.7.8 данного договора.

2.7. Днём уплаты очередного страхового взноса является день поступления денежных средств на расчётный счёт Страховщика.

3. Страховые случаи

3.1. Страховым случаем является факт обращения Застрахованного лица и получения им в период действия договора страхования в лечебном, лечебно-диагностическом, оздоровительном или фармацевтическом учреждении, либо у врачей специалистов платной диагностической, консультативной, лечебной, профилактической, фармацевтической или иной медицинской услуги (помощи) в рамках согласованной сторонами страховой медицинской программы.

3.2. Не является страховым случаем:

а) обращение Застрахованного лица в медицинское учреждение для оказания услуг, которые должны быть оплачены в рамках программы обязательного медицинского страхования;

б) обращение Застрахованного лица в медицинские (фармацевтические) учреждения (к врачам-специалистам) для оказания услуг, не входящих в согласованную сторонами в договоре страхования медицинскую страховую программу;

в) обращение Застрахованного лица в медицинские (фармацевтические) учреждения (к врачам-специалистам), не указанным в Приложении № 3 к договору страхования;

г) обращение Застрахованного лица для получения медицинских (фармацевтических) и иных услуг по поводу:

- лечения психических заболеваний;
- лечение СПИД (ВИЧ – инфекции), туберкулёза, онкологических заболеваний (кроме впервые выявленных);
- лечения Застрахованных лиц, госпитализированных по экстренным показаниям;
- приёма врача-экстрасенса, колдуна, астролога;
- лечение заболеваний, произошедших непосредственно в результате совершения Застрахованным лицом умышленных правонарушений (бездействия);
- лечение заболеваний, произошедших в результате нахождения Застрахованного лица в состоянии алкогольного (наркотического, токсического) опьянения;
- военных действий, участия Застрахованного лица в спортивных и прочих соревнованиях (подготовке к ним);
- лечение заболеваний Застрахованного лица, произошедших вследствие воздействия радиации;
- лечения венерических заболеваний;
- лечения заболеваний, возникших в результате попытки самоубийства Застрахованного лица или умышленного нанесения им себе телесных повреждений;
- лечения от наркомании и токсикомании;
- трансплантации органов и тканей, транссексуальной хирургии.

д) обращение Застрахованного лица для получения услуг в медицинские (фармацевтические) учреждения (к врачам-специалистам), не имеющим лицензии на

оказание соответствующих медицинских (фармацевтических) услуг, либо в период, когда страхование не действовало.

е) обращение в медицинские учреждения для получения медицинских услуг лица, не указанного в полисе в качестве Застрахованного лица;

ж) приобретение бальзамов, шампуней, пищевых добавок, фитопрепаратов в виде чая, сбора, предметов медицинского назначения;

з) обращение Застрахованного лица для получения медицинских (фармацевтических) услуг (помощи) сверх страховой суммы, указанной в полисе Застрахованного лица.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Страхователь обязан:

4.1.1. Не позднее чем через 15 (Пятнадцать) календарных дней с момента подписания договора страхования предоставить Страховщику Список Застрахованных лиц, по форме, установленной в Приложении № 1.

4.1.2. Предоставить Страховщику полную достоверную информацию, необходимую для заключения договора страхования в письменном и электронном виде, включая информацию о Застрахованных лицах, ответить на вопросы Страховщика;

4.1.3. Уплачивать страховые взносы в размере, в порядке и в сроки, установленные договором страхования.

4.1.4. Возвратить Страховщику, в случае досрочного прекращения договора страхования, в течение трех дней с момента прекращения договора все выданные по этому договору полисы страхования.

4.2. Страхователь имеет право:

4.2.1. Требовать у Страховщика своевременной организации и осуществления финансирования медицинских услуг, определенных в договоре страхования, в соответствии со страховой медицинской программой и условиями страхования. В случае отказа в предоставлении таких медицинских услуг Страхователь должен немедленно поставить в известность об этом Страховщика в письменной форме. При отсутствии у Страхователя возможности сообщить об этом Страховщику, информировать Страховщика может любое уполномоченное Страхователем лицо (в том числе Застрахованный).

4.2.2. С согласия Страховщика расширить перечень медицинских (фармацевтических) учреждений, указанных в Приложении № 3 к договору страхования.

4.2.3. С согласия Страховщика, в случаях, не противоречащих действующему законодательству, изменить страховую сумму по договору.

4.2.4. Изменить количество Застрахованных лиц по договору.

4.2.5. Заменить Застрахованное лицо (с его согласия и согласия Страховщика) при условии возврата Страховщику ранее выданного полиса страхования.

4.2.6. Изменения, указанные в подп. 4.2.2. - 4.2.5. договора оформляются письменно путем составления дополнительного соглашения к данному договору страхования.

4.2.7. Получить дубликат договора страхования в случае утери.

4.2.8. В любое время отказаться от договора страхования, обратившись с письменным заявлением к Страховщику.

4.3. Страховщик обязан:

4.3.1. Ознакомить Страхователя с условиями страхования;

4.3.2. Выдать Застрахованным лицам страховые медицинские полисы в сроки, установленные договором страхования.

4.3.3. Производить страховые выплаты в порядке, и в сроки, установленные договором страхования.

4.3.4. В случае утери Страхователем (Застрахованным лицом) договора страхования (полиса) выдать его дубликат.

4.3.5. Все документы, оформляемые в рамках настоящего договора страхования, Страховщик доставляет и передаёт ответственному сотруднику Страхователя по адресу нахождения филиала Страхователя.

4.4. Страховщик имеет право:

4.4.1. Проверять сообщенную Страхователем информацию, а также выполнение Страхователем (Застрахованным лицом) требований и условий договора страхования;

4.4.2. Потребовать признания договора недействительным, если Страхователь при заключении договора страхования сообщил Страховщику недостоверные сведения о Застрахованном лице, иных обстоятельствах, имеющих существенное значение для определения вероятности наступления страхового случая.

4.4.3. В случае возникновения обстоятельств, влияющих на увеличение степени риска наступления страхового случая, а также при внесении изменений согласно п.п. 4.2.2. – 4.2.5. договора предложить Страхователю внести соответствующие изменения в договор страхования согласно п.п. 4.2.6. и уплатить дополнительный страховой взнос соразмерно увеличению страхового риска.

5. Порядок обращения в медицинские (фармацевтические) учреждения

5.1. Для получения медицинских (фармацевтических) услуг (помощи) Застрахованное лицо обращается в медицинские (фармацевтические) учреждения (к врачам-специалистам), указанным в Приложении № 3 к договору страхования. Для осуществления организации предоставления медицинских услуг и контроля качества оказываемой помощи, урегулирования спорных вопросов между Застрахованными лицами и медицинскими учреждениями Страховщик закрепляет ответственного сотрудника в каждом филиале Страхователя, координаты которого указаны в Приложении № 3 к договору страхования.

5.2. Документы, необходимые Застрахованному лицу при обращении в медицинское учреждение, к врачам-специалистам:

- страховой медицинский полис;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- амбулаторная карта из лечебного учреждения по месту жительства.

5.3. Документы, необходимые Застрахованному лицу при обращении в фармацевтическое учреждение:

- страховой медицинский полис;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- рецепт, на приобретение лекарственного препарата, оформленный должным образом.

Требование медицинскими (фармацевтическими) учреждениями иных документов, не предусмотренных п.п. 5.2 - 5.3. договора страхования не допускается.

6. Порядок и условия оплаты медицинских и фармацевтических услуг

6.1. Оплата Страховщиком медицинских (фармацевтических) услуг, оказываемых в соответствии с договором страхования, производится Страховщиком в пределах установленной договором страховой суммы.

6.2. Оплата медицинских (фармацевтических) услуг, оказываемых Застрахованным лицам медицинскими (фармацевтическими) учреждениями, врачами-специалистами, производится Страховщиком по ценам, согласованным между Страховщиком и медицинским (фармацевтическим) учреждением, путем перечисления Страховщиком денежных средств на счет медицинского (фармацевтического) учреждения.

6.3. Оплата стоимости оказанных медицинских (фармацевтических) услуг производится согласно условиям договоров на оказание медицинских (фармацевтических) услуг, заключенных Страховщиком с медицинскими (фармацевтическими) учреждениями.

7. Порядок заключения и прекращения договора страхования

7.1. Договор страхования заключается посредством составления одного документа (договора), подписанного сторонами.

7.2. Договор страхования заключается без предварительного медицинского освидетельствования Застрахованных лиц.

7.3. Неотъемлемой частью договора страхования является перечень медицинских (фармацевтических) учреждений, врачей-специалистов (Приложение № 3 к договору страхования).

7.4. В течение _____ рабочих дней с момента предоставления списка Застрахованных лиц на каждое Застрахованное лицо выдается страховой медицинский полис в печатном виде с обязательным перечнем медицинских (фармацевтических) учреждений, находящихся на территории филиала Страхователя. Выдача полисов осуществляется уполномоченному (ым) представителю (ям) Страхователя.

7.5. Застрахованному лицу запрещается передавать страховой медицинский полис другим лицам с целью получения ими медицинских услуг по договору страхования.

7.6. Ежемесячно, в срок до 05 числа каждого месяца, Страховщик предоставляет Страхователю отчетность по расходованию денежных средств, направленных на оплату медицинских услуг, а также анализ структуры заболеваемости по оплачиваемым счетам в разрезе филиалов Страхователя.

7.7. Договор страхования прекращается в следующих случаях:

- истечение срока его действия. В этом случае договор страхования прекращается в 24 часа дня, указанного как последний день срока действия договора;
- в части страхования конкретного Застрахованного лица в случае получения Застрахованным лицом медицинских (фармацевтических) услуг на всю

страховую сумму, указанную в медицинском полисе конкретного Застрахованного лица;

- ликвидация Страхователя, в установленном законом порядке;
- ликвидация Страховщика, в установленном законом порядке;
- вступление в законную силу судебного решения о признании договора страхования недействительным;
- отказ Страхователя от договора;
- смерть Застрахованного лица влечет за собой прекращение договора в части страхования умершего лица.
- иные случаи, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7.8. Страхователь вправе отказаться от договора страхования путем неуплаты (просрочки уплаты) очередного страхового взноса более чем на 60 дней. Договор страхования прекращается с момента истечения установленного договором максимального периода просрочки (т.е. на шестьдесят первый день).

В этом случае оплата Страховщиком медицинских (фармацевтических) услуг, оказанных Застрахованным лицам, производится в пределах внесенной части страховых взносов до даты прекращения договора.

7.9. Страхователь вправе отказаться от договора страхования, письменно уведомив об этом Страховщика не позднее чем за 30 дней до даты расторжения договора. Договор прекращается с даты, указанной Страхователем в уведомлении о расторжении договора.

7.10. При досрочном прекращении договора страхования по инициативе Страхователя Страхователь возвращает страховые полисы Застрахованных лиц в соответствии с п.п.4.1.4. договора страхования.

Страховщик после получения письменного уведомления о намерении расторгнуть договор в течение последующих 30 дней принимает счета на оплату медицинских (фармацевтических) услуг, которые оказывались Застрахованным лицам до даты расторжения договора.

После этого Страховщик в течении 5 (Пяти) рабочих дней после истечения вышеуказанного тридцатидневного срока возвращает Страхователю часть страховых взносов, которая рассчитывается следующим образом: из фактически поступившей по договору суммы страховых взносов вычитаются суммы, выплаченные по счетам на оплату медицинских (фармацевтических) услуг за период действия договора страхования и суммы расходов Страховщика на ведение дела в размере _____ %.

8. Срок действия договора

8.1. Срок действия договора с _____ 2009 г. по _____ 2010 г.;

8.2. Договор страхования вступает в силу в момент подписания его сторонами.

8.3. Страхование, обусловленное договором страхования, распространяется на страховые случаи, произошедшие после 00:00 часов дня, следующего за днем поступления первого взноса страховой премии на расчетный счет Страховщика, и оканчивается в 24:00 дня, который указан в п. 8.1. договора страхования как день его окончания.

9. Ответственность сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору страхования Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора страхования.

9.2. Виновная Сторона возмещает другой Стороне в полном объеме убытки (реальный ущерб), нанесенные в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, изложенных в настоящем договоре страхования.

9.3. При наличии жалоб от Застрахованных на качество и объем оказанных медицинскими учреждениями медицинских (фармацевтических) услуг, созывается согласительная комиссия, состоящая из представителей Страховщика и медицинского (фармацевтического) учреждения по проверке поступившей жалобы. В согласительной комиссии должно быть не менее двух представителей каждой стороны. Время работы согласительной комиссии – 5 (Пять) дней. Если комиссия установила обоснованность жалобы, то оплата этих услуг или повторное их оказание осуществляется за счет медицинского учреждения. В случае если оплата за ненадлежащую оказанную услугу уже произведена, данная сумма учитывается при последующих расчетах между Страховщиком и медицинским учреждением. В случае если Страховщик и медицинское (фармацевтическое учреждение) не пришли к решению вопроса в течение 10 (Десяти) дней по обоснованности жалобы, он выносится на рассмотрение независимой экспертной комиссии. При не согласии одной из сторон с заключением данной комиссии спор разрешается в соответствии с законодательством РФ.

При каждом случае отказа медицинскими (фармацевтическими) учреждениями от оказания медицинских (фармацевтических) услуг по вине Страховщика, Страховщик обязуется уплатить Страхователю штраф в размере 50 % от стоимости неоказанной услуги.

10. Порядок урегулирования претензий

10.1. При поступлении к Страховщику претензии от Страхователя (Застрахованного лица) об отказе в оказании медицинских (фармацевтических) услуг, некачественном, в том числе неквалифицированном, оказании таких услуг, иных нарушениях прав и интересов Страхователя (Застрахованных лиц) Страховщик письменно уведомляет медицинское (фармацевтическое) учреждение, врача-специалиста о наличии такой претензии и принимает необходимые меры для урегулирования конфликта.

10.2. Споры, вытекающие из договора страхования, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

11. Дополнительные условия и заключительные положения

11.1. Дополнительные условия по настоящему договору:

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору страхования в случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации,

Федерации, действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

11.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

11.4. Во всём остальном, что не предусмотрено данным договором страхования, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11.6. Все приложения к данному договору страхования являются его неотъемлемыми частями:

Приложение № 1 – Список Застрахованных лиц.

Приложение № 2 – Перечень страховых медицинских программ.

Приложение № 3 – Перечень медицинских (фармацевтических) учреждений, врачей-специалистов.

12. Юридические адреса и реквизиты сторон

Страховщик

Страхователь

ОАО «Уралсвязьинформ»

Генеральный директор

_____/

подпись

/

_____/ А.Я.Уфимкин /

подпись

М.П.

М.П.

**Список
застрахованных лиц**

Страхователь:

ИНН _____

(Наименование, адрес)

Перечень страховых медицинских программ**1. Программа “Поликлиника”.**

При заключении договора страхования на таких условиях Страховщик гарантирует Застрахованному предоставление медицинских услуг (помощь) при амбулаторном лечении в медицинских учреждениях или у врачей – специалистов, указанных в Приложении к договору страхования:

- Обслуживание доверенными врачами;
- Оказание медицинских услуг (помощи) медицинским персоналом цеховой хозрасчетной службы, здравпункта;
- Консультативные медицинские услуги (помощь), предоставляемые специалистами отделений амбулаторно-поликлинических учреждений;
- Диагностические медицинские услуги (помощь), осуществляемые через платные отделения поликлиник, а также платные диагностические медицинские услуги (помощь), осуществляемые стационарными медицинскими учреждениями амбулаторно (рентгенологическое обслуживание, эндоскопическое обследование, ультразвуковая диагностика, электрофизиологические методы, компьютерная томография, магнитно-резонансная томография, радиоизотопные методы и т.д.);
- Лабораторные и инструментальные методы исследования;
- Лечебная физкультура, медицинский массаж;
- Физиотерапевтические методы лечения.

2. Программа “Консультативные и профилактические медицинские услуги”

При заключении договора страхования на таких условиях, Застрахованному гарантируется получение следующих консультативных и профилактических медицинских услуг (помощи) в медицинских учреждениях или у врачей-специалистов, указанных в Приложении к договору страхования в соответствии с их перечнем (в том числе с использованием Телемедицины), если иное не предусмотрено договором страхования:

- Проведение профилактических, профессиональных, периодических осмотров по инициативе Страхователя, осмотр водителей автотранспорта (в том числе с выездом бригады врачей на предприятие).
- Проведение вакцинации по желанию Застрахованных и при отсутствии противопоказаний.

3. Программа “Лекарственные препараты”

При заключении договора страхования на таких условиях, Застрахованному гарантируется медикаментозное и лекарственное обеспечение в условиях здравпункта либо цеховой службы (отпуск по заявкам Страхователя лекарственных препаратов, вакцин, для проведения лечебно-профилактических мероприятий и оказания первичной медицинской помощи Застрахованным).

Приложение № 3
к договору ДМС от
« ____ » _____ 2009 №

**Перечень медицинских (фармацевтических) учреждений, врачей
специалистов.**

<i>Наименование учреждения</i>	<i>Адрес</i>	<i>Представитель Страховщика</i>	<i>Контактный телефон</i>
------------------------------------	--------------	--------------------------------------	-------------------------------

Страховщик

**Страхователь
ОАО «Уралсвязьинформ»**

Генеральный директор

_____/
подпись

_____/ А.Я.Уфимкин/
подпись

М.П.

М.П.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПО ЛОТУ № 2**Договор
коллективного страхования от несчастных случаев
работников ОАО «Уралсвязьинформ»**

_____, именуемое в
дальнейшем _____, Страховщик, в _____ лице

_____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ОАО «Уралсвязьинформ», именуемое в дальнейшем Страхователь, в лице генерального директора Уфимкина Анатолия Яковлевича, действующего на основании Устава, по результатам открытого конкурса по отбору финансовых организаций для оказания финансовых услуг по добровольному медицинскому страхованию, коллективному страхованию от несчастных случаев работников ОАО «Уралсвязьинформ», объявленного извещением в «Российской газете» (Выпуск «Экономика УрФО») от «30» апреля 2009 года, на основании протокола от « » апреля 2009 года № _____, заключили настоящий договор (далее – договор страхования) о нижеследующем:

Понятия, используемые в настоящем договоре:

Застрахованное лицо – физическое лицо, чьи имущественные интересы, связанные с его жизнью, здоровьем и трудоспособностью, являются объектом страхования и в пользу которого заключен договор страхования, если в нем не названо в качестве Выгодоприобретателя другое лицо.

Выгодоприобретатель - физическое или юридическое лицо, названное в договоре страхования в качестве получателя страховой выплаты с письменного согласия Застрахованного лица.

В случае смерти лица, застрахованного по договору, в котором не назван иной Выгодоприобретатель, Выгодоприобретателями признаются наследники Застрахованного лица.

Страховая сумма – денежная сумма, определённая договором страхования, и исходя из которой, устанавливается размер страховой премии и размер страховой выплаты при наступлении страхового случая.

Страховая выплата – денежная сумма, установленная договором страхования и выплачиваемая Страховщиком Застрахованному лицу (Выгодоприобретателю) при наступлении страхового случая.

Страховая премия (взнос) – плата за страхование, которую Страхователь обязан уплатить Страховщику в порядке и сроки, установленные договором страхования.

Страховой случай – совершившееся событие, предусмотренное договором страхования, с наступлением которого возникает обязанность Страховщика

произвести выплату страховой суммы Застрахованному лицу (Выгодоприобретателю).

Страховой тариф - ставка, определяющая премию, взимаемую с единицы страховой суммы, с учетом объекта страхования и характера страхового риска. Размер страхового тарифа определяется договором страхования по соглашению сторон.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Страховщик обязуется при наступлении обусловленных в договоре страховых случаев в отношении застрахованных физических лиц (далее – Застрахованные лица), включённых Страхователем в Список Застрахованных лиц (Приложение к договору страхования) произвести страховую выплату в размере, предусмотренном договором страхования, а Страхователь обязуется выплатить Страховщику страховую премию в размере и порядке, определённых договором страхования.

1.2. При наступлении страхового случая Страховщик выплачивает Застрахованному лицу (Выгодоприобретателю) страховую сумму (установленную для каждого Застрахованного лица), независимо от сумм, причитающихся ему по социальному страхованию, социальному обеспечению, договорам страхования, заключенным с другими страховщиками, а также сумм по возмещению причиненного ему третьими лицами вреда.

1.3. Объектом страхования являются имущественные интересы, связанные с жизнью, здоровьем и трудоспособностью Застрахованного лица.

Общая численность Застрахованных лиц определяется списком Застрахованных лиц и на момент заключения договора страхования составляет 21 640 (Двадцать одна тысяча шестьсот сорок) человек;

1.4. Объём оказываемых услуг, в том числе количество Застрахованных лиц, в течение срока действия договора страхования может быть изменён по соглашению сторон, в случаях, не противоречащих действующему законодательству РФ. Порядок изменения стоимости услуг при изменении объёма предоставляемых услуг определяется в соответствии со статьёй 9 ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» № 94-ФЗ от 21.07.2005 г.

2. Страховые случаи

2.1. Страховым случаем является предусмотренное данным договором страхования и совершившееся в период его действия событие в жизни Застрахованного лица, произошедшее с ним на производстве, с наступлением которого возникает обязанность Страховщика выплатить Застрахованному лицу страховую выплату.

2.2. События, указанные в подп. 2.3. данного договора, и наступившие в течение одного года с момента несчастного случая, произошедшего в период действия договора страхования, и находящиеся в прямой причинно-следственной связи с этим несчастным случаем, также признаются страховыми случаями.

2.3. Страховыми случаями по данному договору являются следующие события, произошедшие вследствие несчастного случая:

а) временная утрата Застрахованным лицом трудоспособности, включая временное расстройство здоровья Застрахованного лица без утраты трудоспособности (в том числе без оформления больничного листа);

б) инвалидность Застрахованного лица;

в) смерть Застрахованного лица;

г) полный пакет страховых случаев – наступление в жизни Застрахованного лица любого из перечисленных в подп. а), б), в) данного пункта событий.

2.4. Под несчастным случаем имеется в виду фактически произошедшее, внезапное, непредвиденное событие, в результате которого причинен вред здоровью Застрахованного лица, а именно:

- травма (ушиб, растяжение, вывих или перелом кости, рана, потеря зубов или их частей, ожог, разрыв, укус змей, пчел, собак и других животных), последствия травмы;
- отравление ядовитыми растениями, химическими веществами, лекарствами, недоброкачественными продуктами питания;
- последствия проникновения инородного тела через естественные отверстия;
- термический или химический ожог, поражение техническим или природным электричеством;
- утопление;
- отморожение (либо обморожение);
- токсическое действие веществ немедикаментозного назначения;
- заболевание, возникшее в результате укуса клеща.

2.5. Не является страховым случаем причинение вреда жизни и здоровью Застрахованного лица, возникшего непосредственно или косвенно:

а) в результате совершения Застрахованным лицом преступления;

б) в результате умышленного причинения Застрахованным лицом вреда своему здоровью;

в) в результате умышленного причинения Выгодоприобретателем вреда здоровью Застрахованного лица;

г) при управлении Застрахованным лицом транспортным средством в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения или передачи управления лицу, находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, или лицу, не имеющему прав на вождение транспортного средства данной категории;

д) в результате самоубийства (покушения на самоубийство) Застрахованного лица, за исключением тех случаев, когда Застрахованное лицо было доведено до такого состояния противоправными действиями третьих лиц;

е) в результате воздействия ядерного взрыва, радиации или радиоактивного заражения;

ж) в результате военных действий, маневров или иных военных мероприятий;

з) в результате гражданской войны, народных волнений всякого рода или забастовок;

и) в результате совершения или попытки совершения умышленного преступления с участием Застрахованного лица, Страхователя или Выгодоприобретателя;

к) в результате несчастного случая, произошедшего с Застрахованным лицом, находившимся в изоляторе временного содержания, в СИЗО, в местах лишения свободы;

л) в результате событий, происшедших в период, когда страхование, обусловленное договором, не действовало или после прекращения договора страхования.

м) в результате нахождения Застрахованного лица в состоянии добровольного алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3. Страховая сумма.

3.1. Общая страховая сумма по договору составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Страховые суммы, в пределах которых Страховщик производит страховую выплату, в договоре устанавливаются следующим образом:

3.2.1. В списке Застрахованных лиц (Приложение к договору страхования) для каждого Застрахованного лица устанавливается страховая сумма по полному пакету страховых случаев (Далее – страховая сумма по полному пакету страховых случаев).

3.2.2. В случае смерти Застрахованного лица в результате несчастного случая страховая сумма устанавливается в размере 100% от страховой суммы по полному пакету страховых случаев.

3.2.3. На случай наступления у Застрахованного лица в результате несчастного случая инвалидности страховая сумма устанавливается в размере:

- для первой группы инвалидности – 100% от страховой суммы по полному пакету страховых случаев;
- для второй группы инвалидности – 75 % от страховой суммы по полному пакету страховых случаев;
- для третьей группы инвалидности – 50 % от страховой суммы по полному пакету страховых случаев.

3.2.4. В случае временной утраты Застрахованным лицом трудоспособности, включая временное расстройство здоровья Застрахованного лица без утраты трудоспособности, страховая сумма устанавливается следующим образом:

При наступлении страхового случая выплачивается _____ % от страховой суммы по полному пакету страховых случаев за каждый день нетрудоспособности (расстройства здоровья без утраты трудоспособности), за исключением получения Застрахованным лицом травмы в результате потери зубов или их частей.

Изменение указанного в настоящем пункте процента в зависимости от размера страховой суммы не допускается.

Если Застрахованным лицом получена травма в результате потери зубов и их частей, указанный в данном пункте процент от страховой суммы по полному пакету страховых случаев выплачивается за каждый день посещения Застрахованным лицом врача и/или лечебно-диагностических процедур.

3.3. В момент, когда общая сумма страховых выплат по одному или последовательным нескольким страховым случаям достигнет размера страховой суммы, установленной для Застрахованного лица договором страхования по

страховому случаю «Полный пакет страховых случаев», обязательства Страховщика по договору в отношении страхования этого Застрахованного лица прекращаются в полном объеме.

4. Страховая премия. Порядок уплаты

4.1. Общая страховая премия по договору страхования составляет 2 000 000 (Два миллиона) рублей.

4.2. Порядок уплаты страховой премии: в рассрочку равными платежами, через равный промежуток времени:

« ____ » _____ 200__ г. в размере _____ руб.

« ____ » _____ 200__ г. в размере _____ руб.

« ____ » _____ 200__ г. в размере _____ руб.

« ____ » _____ 200__ г. в размере _____ руб.

Пункт заполняется в соответствии с Заявкой, поданной участником размещения заказа с которым заключается данный договор страхования.

4.3. Оплата страховой премии производится в безналичном порядке, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Страховщика.

4.4. Днём уплаты страховой премии (её очередных страховых взносов) является день поступления денежных средств на расчётный счёт Страховщика.

4.5. В случае неуплаты Страхователем в установленные договором сроки очередного страхового взноса более чем на один месяц, страхование, обусловленное договором, не действует с 00:00 часов дня, следующего за днём окончания месяца просрочки до 00:00 часов дня, следующего за днем уплаты просроченной части страховой премии. Срок действия страхования при этом не продлевается.

5. Порядок заключения и прекращение договора страхования

5.1. Договор страхования заключается посредством составления одного документа (договора), подписанного сторонами.

5.2. К договору страхования прилагается список Застрахованных лиц, в котором каждый из Застрахованных указывает Выгодоприобретателя – лицо, которое он назначает для получения страховой выплаты в случае своей смерти. Если Выгодоприобретатель не указан, то страховая выплата выплачивается наследникам Застрахованного лица.

Список Застрахованных лиц является неотъемлемой частью договора страхования.

5.3. Договор страхования заключается без предварительного медицинского обследования Застрахованных лиц.

5.4. Договор страхования прекращается в следующих случаях:

- истечение срока его действия;
- исполнение Страховщиком обязательств по договору страхования в полном объеме;
- ликвидация Страхователя, за исключением случаев, когда обязанности Страхователя по договору страхования были выполнены Страхователем, Выгодоприобретателем, либо Застрахованным лицом;

- ликвидация Страховщика в порядке, установленном действующим законодательством;
- вступление в законную силу судебного решения о признании договора страхования недействительным;
- отказ Страхователя от договора страхования;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.5. Страхователь вправе в любое время отказаться от договора страхования. О намерении досрочно отказаться от договора страхования Страхователь должен письменно уведомить Страховщика. Договор страхования считается прекращенным с момента получения Страховщиком письменного уведомления Страхователя об отказе от договора.

5.6. В случае досрочного прекращения договора Страховщик, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения уведомления об отказе от договора возвращает Страхователю часть страховой премии за неистекший срок действия договора, за вычетом понесенных Страховщиком расходов. При этом каждый неполный месяц действия договора принимается за полный.

5.7. Страхователь вправе в одностороннем порядке отказаться от договора путем неуплаты (просрочки уплаты) им страховой премии (ее очередного взноса) более чем на 60 дней. В этом случае договор страхования и все обязательства сторон, вытекающие из этого договора (за исключением обязательства Страховщика произвести страховую выплату по страховым случаям, происшедшим в период действия договора страхования) прекращаются с момента истечения 60 дней просрочки уплаты страхового взноса.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Страхователь имеет право:

6.1.1. С письменного согласия Застрахованного лица и Страховщика заменить Застрахованное лицо по договору страхования;

6.1.2. С согласия Страховщика изменить количество Застрахованных лиц, увеличить или уменьшить страховую сумму по договору страхования (с перерасчетом суммы страховой премии (взноса), заключив дополнительное соглашение к договору страхования).

6.1.3. С письменного согласия Застрахованного лица и Страховщика заменить Выгодоприобретателя по договору.

При этом Выгодоприобретатель не может быть заменен другим лицом после того, как он выполнил какую-либо обязанность по договору страхования или предъявил Страховщику требование о страховой выплате;

6.1.4. С письменного согласия Страховщика уступить свои права и передать обязанности по договору страхования другому лицу;

6.1.5. Изменения, указанные в подп. 6.1.1. - 6.1.4. договора оформляются письменно путем подписания дополнительного соглашения к данному договору.

6.1.6. Получить дубликат договора страхования в случае его утраты.

6.1.7. Отказаться от договора страхования в порядке и на условиях, предусмотренных п.п.5.5.-5.7. договора страхования.

6.2. Страховщик имеет право:

6.2.1. Проводить самостоятельное расследование события, заявленного в качестве страхового случая, запрашивать у Страхователя (Застрахованного лица, Выгодоприобретателя, иных лиц) необходимые документы;

6.2.2. В случае сообщения Страхователем при заключении договора страхования заведомо ложных сведений о Застрахованном лице, иных обстоятельствах, имеющих существенное значение для определения вероятности наступления страхового случая, потребовать признания договора недействительным;

6.2.3. При необходимости организовать медицинскую экспертизу Застрахованного лица (с привлечением независимых экспертов), а также предоставленных сведений и документов. Оплата услуг врачей-экспертов производится Страховщиком.

6.2.4. Отказать в страховой выплате при невыполнении Страхователем обязанности, указанной в подп. 6.3.6. данного договора страхования.

6.3. Страхователь обязан:

6.3.1. Не позднее чем через 15 (пятнадцать) календарных дней с момента подписания договора страхования предоставить Страховщику Список Застрахованных лиц по форме, установленной в приложении к договору.

6.3.2. Сообщить при заключении договора страхования Страховщику всю необходимую информацию и ответить на вопросы Страховщика;

6.3.3. Своевременно уплачивать страховую премию (взносы) в размере и порядке, определенных договором страхования;

6.3.4. В письменной форме уведомить Страховщика о наступлении страховых случаев, указанных в подп. б) в) п. 2.3. договора, не позднее, чем через 31 день с момента их наступления;

6.3.5. Для получения страховой выплаты предоставить Страховщику документы, указанные в подп. 7.3. договора страхования, а также иные документы, обоснованно запрошенные Страховщиком.

6.3.6. Для получения страховой выплаты по требованию Страховщика согласовать с Застрахованным лицом и Страховщиком дату проведения организованного и оплаченного Страховщиком медицинского освидетельствования с привлечением независимых врачей-экспертов. Обеспечить явку Застрахованного лица на медицинское освидетельствование и назначенное в ходе освидетельствования обследование.

Обязанность доказывания факта наступления страхового случая лежит на Страхователе.

Обязанности Страхователя, вытекающие из договора страхования, за исключением обязательств по уплате страховой премии, распространяются в равной мере и на Выгодоприобретателя (Застрахованное лицо).

6.4. Страховщик обязан:

6.4.1. При наступлении страхового случая произвести страховую выплату в порядке и в сроки, установленные договором страхования;

6.4.2. В случае утери Страхователем договора страхования – выдать его дубликат;

6.4.3. Не разглашать информацию о Страхователе (Застрахованном лице, Выгодоприобретателе) за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.4.4. Все документы, оформляемые в рамках настоящего договора страхования, Страховщик доставляет и передаёт ответственному сотруднику Страхователя по адресу нахождения филиала Страхователя.

7. Порядок осуществления страховой выплаты

7.1. Основанием для страховой выплаты является наступление страхового случая, предусмотренного договором страхования.

7.2. Страховая выплата осуществляется исходя из сумм, установленных в порядке, предусмотренном в разделе 3 данного договора.

7.3. Страховщик производит страховую выплату на основании страхового акта не позднее _____ рабочих дней со дня предъявления ему Страхователем (Застрахованным лицом, Выгодоприобретателем) следующих документов:

а) при временной утрате Застрахованным лицом трудоспособности, включая временное расстройство здоровья Застрахованного лица без утраты трудоспособности:

- письма Страхователя, подтверждающего факт наступления страхового случая, с приложением к нему заверенной копии Акта о производственной травме;
- заявления Застрахованного лица (по форме, установленной Страховщиком);
- листка временной нетрудоспособности (больничного листа) или заверенной печатью справки лечебно-профилактического учреждения или выписки из медицинской карты (копии медицинской карты) о сроках лечения и диагнозе Застрахованного лица;
- паспорта или иной документа, удостоверяющего личность.

б) при установлении Застрахованному лицу инвалидности:

- письма Страхователя, подтверждающего факт наступления страхового случая с приложением к нему заверенной копии Акта о производственной травме;
- заявления Застрахованного лица (по форме, установленной Страховщиком);
- документов учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления инвалидности и ее группу;
- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- Документов, подтверждающих, что инвалидность наступила в результате несчастного случая.

в) в случае смерти Застрахованного лица:

- письма Страхователя, подтверждающего факт наступления страхового случая с приложением к нему заверенной копии Акта о производственной травме;
- заявления Выгодоприобретателя (по форме, установленной Страховщиком);
- свидетельства о смерти Застрахованного лица или его заверенной копии;
- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для Выгодоприобретателя);
- для наследников – документов, удостоверяющих вступление в права наследования, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

7.4. Страховая выплата в случае временной нетрудоспособности Застрахованного лица, включая временное расстройство здоровья без утраты трудоспособности, или установления ему инвалидности производится Застрахованному лицу.

7.5. В случае смерти Застрахованного лица страховая выплата производится Выгодоприобретателю.

Если Выгодоприобретатель в договоре страхования не назван, страховая выплата производится наследникам Застрахованного лица.

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору страхования Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора страхования.

8.2. Виновная Сторона возмещает другой Стороне в полном объеме убытки (прямой реальный ущерб), сверх установленной настоящим договором неустойки, нанесённые в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, изложенных в настоящем договоре страхования.

8.3. За нарушение срока произведения страховой выплаты, установленного п. 7.3. договора страхования Страховщик, по дополнительному требованию, выраженному в письменной форме, выплачивает получателю страховой выплаты пеню в размере 0,1 % от суммы страховой выплаты за каждый день просрочки.

9. Срок действия договора

9.1. Срок действия договора с _____ 2009 г по _____ 2010 г;

9.2. Договор страхования вступает в силу в момент подписания его сторонами.

9.3. Страхование, обусловленное договором страхования, распространяется на страховые случаи, происшедшие после 00:00 часов дня, следующего за днем поступления первого взноса страховой премии на расчетный счет Страховщика, и оканчивается в 24:00 часов дня, который указан в подп. 9.1. договора страхования как день его окончания.

10. Дополнительные условия и заключительные положения

10.1. Дополнительные условия по данному договору:

10.2. Споры, вытекающие из договора страхования, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Любые изменения и дополнения к данному договору страхования в случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

10.4. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

10.5. Во всём остальном, что не предусмотрено данным договором страхования, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10.7. Приложение к данному договору страхования является его неотъемлемой частью:

Приложение – Список Застрахованных лиц.

11.Юридические адреса и реквизиты сторон

Страховщик

Страхователь

ОАО «Уралсвязьинформ»

_____/_____/_____
подпись

Генеральный директор

_____/ А.Я.Уфимкин/
подпись

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к договору коллективного
страхования от несчастных
случаев
от «____» _____ 2009
№ _____

**Список
застрахованных лиц**
по страховому случаю «Полный пакет страховых случаев».
Страхователь: _____
(полное наименование, адрес)